

# „Ariadna”, czyli jak przeżyć na I roku

(praktyczny poradnik dla studentów WNiHiP  
Uniwersytetu Wrocławskiego)



Uniwersytet  
Wrocławski

# Spis treści

<b>Pierwsze kroki</b> .....	4
Szczegółowa organizacja roku akademickiego 2016/2017 na studiach stacjonarnych na WNHIP .....	8
Szczegółowa organizacja roku akademickiego 2016/2017 na studiach niestacjonarnych WNHIP .....	11
<b>Kim jest student?</b> .....	14
<b>Gdzie jesteś? Zakład, katedra/instytut, wydział</b> .....	18
Jak znaleźć drogę? .....	24
<b>W co się wplątałeś?</b> .....	26
Specjalności, czyli to, co nas wyróżnia .....	28
Informacje ogólne o studiach i studiowaniu, czyli warto wiedzieć! ...	29
Języki obce .....	30
Wychowanie fizyczne .....	33
Zajęcia międzykierunkowe, czyli układaj swój program studiów .....	34
Umowy zawierane ze studentami dotyczące odpłatności za studia .....	36
ECTS „akademicka waluta w Unii Europejskiej” – co się za tym kryje? .....	37
<b>Studia za granicą i poza Uczelnią w Polsce</b> .....	40
Erasmus, Erasmus+ .....	41
Jak aplikować o wyjazd? .....	41
Droga do wyjazdu i co dalej .....	44
MOST .....	46
<b>Dla potrzebujących i zaawansowanych, czyli indywidualna organizacja studiów i indywidualny plan studiów</b> .....	48
<b>Stypendia i pomoc materialna</b> .....	52
Jakie mamy stypendia? .....	53
Terminy składania dokumentów .....	54
Kiedy stypendia są wypłacane? .....	54
Na jaki okres są przyznawane stypendia? .....	54
Gdzie szukać informacji dotyczących stypendiów? .....	55

Stypendium socjalne .....	56
Komu przysługuje stypendium socjalne? .....	56
Komu przysługuje stypendium zwiększone? .....	56
Od kiedy przysługuje stypendium socjalne i stypendium zwiększone? .....	56
Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku o stypendium socjalne? .....	57
Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością .....	58
Komu przysługuje? .....	58
Od kiedy przysługuje stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością? .....	58
Zapomoga .....	59
Kto może starać się o przyznanie? .....	59
Stypendium rektora .....	60
Stypendium ministra .....	61
Komu przysługuje? .....	61
Komu stypendia nie przysługują? .....	62
<b>USOS, czyli Uniwersytecki System Obsługi Studenta .....</b>	<b>64</b>
Pierwsze logowanie .....	65
Rejestracja na zajęcia .....	67
Sprawdzanie wpisów na zajęcia .....	70
Kontakt z prowadzącym .....	72
Sprawdzanie należności i numeru konta .....	74
<b>Samorząd studencki .....</b>	<b>76</b>
Samorząd studencki .....	77
Czym jest samorząd? .....	77
Samorząd na Wydziale .....	79
<b>Koła naukowe WNHIP .....</b>	<b>80</b>
<i>Who is who na wydziale, czyli z czym do kogo .....</i>	<i>88</i>
<b>Glosariusz .....</b>	<b>92</b>
<b>Wzory podań .....</b>	<b>100</b>
<b>Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych w Internecie .....</b>	<b>106</b>
<b>Powodzenia .....</b>	<b>108</b>

# Pierwsze kroki



---

No więc stało się. Otrzymałeś zawiadomienie o przyjęciu na studia, przekazałeś swoje dokumenty komisji rekrutacyjnej... Czas zacząć nowe życie! Zanim jednak rozpoczniesz swój studencki żywot, musisz wziąć udział w kilku spotkaniach, a przede wszystkim – zapoznać się z organizacją roku akademickiego.

Zwyczajowo 1 października każdego roku rozpoczyna się rok akademicki. Jednak w 2016 r. przypada on w sobotę, zatem już w piątek, 30 września odbędą się uroczystości rozpoczynające nowy rok. W tym dniu nie będzie zajęć, natomiast warto udać się do Gmachu Głównego Uniwersytetu przy placu Uniwersyteckim 1, by wziąć udział w uroczystości inauguracyjnej roku akademickiego. Obok Świąta Uniwersytetu to najważniejsza uroczystość wspólnoty akademickiej. Spotykają się na niej władze, pracownicy i studenci, by podkreślić, że Uniwersytet był i jest jednością współpracujących ze sobą uczących i uczonych. W trakcie uroczystości Rektor przedstawia ogólne plany na bieżący rok. A co dla nowych studentów najważniejsze – odbywa się także uroczysta immatrykulacja wybranej, reprezentującej wszystkie wydziały grupy studentów.

Ze względów organizacyjnych uroczysta immatrykulacja studentów Wydziału odbędzie się... przed uroczystym rozpoczęciem roku akademickiego. Już 29 września zapraszamy wszystkich studentów pierwszego roku do Oratorium Marianum w Gmachu Głównym Uniwersytetu. Ze względu na liczbę studentów uroczystość odbędzie się w dwóch turach. O godzinie 8.00 zapraszamy studentów kierunków Pedagogika, Pedagogika specjalna, Pedagogika, Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne oraz Psychologia. O godzinie 9.15 studentów kierunków Archeologia, Etnologia i Antropologia Kulturowa, Dziedzictwo Kultury Materialnej – ochrona, promocja, gospodarowanie, Historia, Historia Sztuki, Kulturoznawstwa, Muzykologia, Militaroznawstwo.

Obecność na uroczystościach nie jest obowiązkowa. Natomiast obowiązkowe jest stawienie się w Dziekanacie po odbiór legitymacji studenckiej oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych przez Uniwersytet. Bez legitymacji nie możecie zapisać się do bibliotek czy nawet

---

kupić biletu ulgowego komunikacji miejskiej. Czytajcie wnikliwie ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału i stawcie się na czas we wskazanym miejscu. Nie odkładajcie „na potem” odbioru legitymacji, bowiem Wydział na pierwszy rok studiów przyjmuje kilkuset nowych studentów, z których każdy musi stawić się w Dziekanacie. Może się więc zdarzyć, że mimo naszych starań będziecie musieli czekać w kolejce po odbiór dokumentu. Nie przerażajcie się – najpewniej będzie to Wasze jedyne „kolejkowe” doświadczenie na Wydziale :-).

Szczegółowe informacje o uroczystościach, szkoleniach, testach wstępnych i zobowiązaniach początkowych studentów pierwszego roku znajdziecie na stronie Wydziału ([wnhip.uni.wroc.pl](http://wnhip.uni.wroc.pl)). Zajrzyjcie zwłaszcza na <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/Harmonogram%20dni%20adaptacyjnych.pdf> i [http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/BHP%20\(1\).pdf](http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/BHP%20(1).pdf)

Żeby móc korzystać z Biblioteki Uniwersyteckiej musicie się do niej zapisać drogą elektroniczną, a następnie odebrać kartę biblioteczną. Procedurę znajdziecie szczegółowo opisaną na stronie Biblioteki (<http://www.bu.uni.wroc.pl/o-bibliotece/wirtualny-przewodnik-uzytownika-zapisy>). Ci z Was, którzy studiują w Instytutach Historii, Pedagogiki i Psychologii będą mogli aktywować swoje konta w bibliotekach swoich jednostek, bez konieczności udawania się do biur Biblioteki Uniwersyteckiej. W Waszych macierzystych jednostkach czekają Was także obowiązkowe szkolenia biblioteczne. W sprawie terminów ich przeprowadzenia śledźcie ogłoszenia na stronach i tablicach ogłoszeń jednostek.

Na stronach internetowych jednostek znajdziecie od 2 połowy września plany zajęć. Pamiętajcie jednak, że mogą one w październiku ulegać zmianom. Śledźcie zmiany na stronach www oraz na tablicach ogłoszeń!

Po wybraniu zajęć, na które chcecie uczęszczać, musicie się na nie zapisać w systemie USOS! Pamiętajcie, że grupy zajęciowe mają swoje limity uczestników, w niektórych przypadkach warto więc się pośpieszyć. Więcej na ten temat dalej, w odpowiednim rozdziale.

Nie zapomnijcie o spojrzeniu na stronę Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, żeby zapisać się na test kwalifikujący do danego poziomu języka, którego chcecie się uczyć. Później sprawdzajcie, do której grupy zostaliście przydzieleni (zob. niżej, rozdział *W co się wplątałeś?, podrozdział Języki obce*).

Jeśli chcecie szybko zaliczyć zajęcia z Wychowania fizycznego, śledźcie zapisy w systemie USOS (zob. niżej rozdział *W co się wplątałeś?, podrozdział Wychowanie fizyczne*). Na Uniwersytecie obowiązuje Was zaliczenie szkolenia z BHP (Bezpieczeństwo i Higiena Pracy). Odbywa się ono drogą elektroniczną (więcej o nim w pliku zamieszczonym w ogłoszeniach na stronie Wydziału - zob. [http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/BHP%20\(1\).pdf](http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/BHP%20(1).pdf)).

Ale to dopiero początek drogi... Zanim przejdziecie dalej, zapoznajcie się z organizacją roku akademickiego i uwagami dotyczącymi zaliczeń i wpisów na kolejne semestry.

## Szczegółowa organizacja roku akademickiego 2016/2017 na studiach stacjonarnych na WNHiP

W nawiązaniu do zarządzenia Rektora UWr., ustalającego **organizację roku akademickiego 2016/2017**, w oparciu o Regulamin Studiów Uniwersytetu wprowadzony **obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 maja 2016 r.**, przedstawiam szczegóły organizacji roku akademickiego na studiach stacjonarnych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych.

### **Rok akademicki na studiach stacjonarnych obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.**

- ✓ Semestr zimowy rozpoczyna się dnia 01.10.2016 r.
- ✓ Uroczysta Immatrykulacja WNHP 29.09.2016 r.

Okres zajęć dydaktycznych: 01.10.2016 r. – 03.02.2017 r. (**5 stycznia 2017 r. (czwartek) – przeprowadzone zostaną zajęcia piątkowe**)

- ✓ Dni rektorskie:
  - 30.09.2016 r. (Uroczysta Inauguracja)
  - 31.10.2016 r.
  - 02.11.2016 r.
  - 15.11.2016 r. (Święto Uniwersytetu)
- ✓ Przerwa świąteczna: 21.12.2016 r. – 02.01.2017 r.



---

**Sesja egzaminacyjna po semestrze zimowym:**

**04.02.2017 r. – 15.02.2017 r.**

Egzamin może odbyć się w terminie wcześniejszym o ile wyrazi zgodę egzaminator.

**Sesja poprawkowa: 16.02.2017 r. – 21.02.2017 r.**

---

**Należy na bieżąco zbierać wpisy w systemie USOS oraz sprawdzać ich poprawność!**

Zaliczenie semestru zimowego jest warunkiem koniecznym do podjęcia studiów w semestrze letnim.

**Wpisu na semestr letni należy dokonać zaraz po zaliczeniu semestru zimowego, jednak nie później niż do dnia 6 marca 2017 r. – pod rygorem utraty praw studenckich. W tym terminie powinny być złożone również podania dotyczące powtarzania przedmiotu lub semestru oraz urlopu dziekańskiego.**

**Zajęcia semestru letniego rozpoczynają się 22.02.2017 r.**

**Okres zajęć dydaktycznych: 22.02.2017 r. – 16.06.2017 r.\***

- ✓ przerwa świąteczna: 14.04.2017 r. – 18.04.2017 r.
- ✓ dzień rektorski:
  - 2.05.2017 r.
  - 11.05.2017 r. (czwartek - Juwenalia)

**\*) 19 kwietnia 2017 (środa) – przeprowadzone zostaną zajęcia wtorkowe  
12 maja 2017 r. (piątek) – przeprowadzone zostaną zajęcia poniedziałkowe**

---

---

**Sesja egzaminacyjna po semestrze letnim:**

**17.06.2017 r. – 30.06.2017 r.**

Do dnia 16 czerwca 2017 r. należy uzyskać wszystkie obowiązujące zaliczenia w/g zasad jak w semestrze zimowym.

**Sesja poprawkowa (po semestrze letnim):**

**01.09.2017 r. – 10.09.2017 r.**

---

**Wpisu na rok akademicki 2017/2018 należy dokonać nie później niż do dnia 29.09.2017 r. pod rygorem skreślenia z listy studentów.** Dotyczy to również studentów, którzy powtarzają rok, ubiegają się o i wracają z urlopu dziekańskiego.

Praktyki należy zrealizować według planu studiów na poszczególnych kierunkach.

**Student zobowiązany jest złożyć pracę licencjacką lub magisterską nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.** Student, który nie złożył pracy magisterskiej/licencjackiej w wymaganym terminie, zostaje skreślony z listy studentów. Osoba taka, w terminie dwóch lat od daty ukończenia studiów, może wystąpić o wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej. Po upływie dwóch lat, złożenie pracy może nastąpić po reaktywacji studiów.

Warunkiem otrzymania stypendium naukowego po zakończeniu roku jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i egzaminów w danym roku akademickim do dnia 10 września 2017 r. Oceny z wychowania fizycznego są wliczane do stypendium naukowego na podstawie Uchwały Rady Wydziału nr 301 z dn. 20 listopada 2013 r.

## Szczegółowa organizacja roku akademickiego 2016/2017 na studiach niestacjonarnych WNHIP

W nawiązaniu do Komunikatu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lutego 2016 r. ustalającego **organizację roku akademickiego 2016/2017** i na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. z późniejszymi zmianami oraz zmian wprowadzonych Uchwałą Nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r., podaję szczegóły organizacji roku akademickiego studiów niestacjonarnych Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych.

**Rok akademicki na studiach niestacjonarnych obejmuje 2 semestry: zimowy oraz letni i trwa: 01.10. 2016 r. – 30.09. 2017 r.**

Okres zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym 01.10. 2016 r. - 03. 02. 2017 r.

- ✓ Uroczysta inauguracja 30.09.2016 r.
- ✓ Dni rektorskie:
  - 31.10.2016 r.
  - 02.11.2016 r.
  - 15.11.2016 r. (Święto Uniwersytetu)
- ✓ Przerwa świąteczna: 21.12.2016 r. – 02.01.2017 r.
- ✓ Sesja egzaminacyjna: 04.02.2017 r. – 15.02.2017 r.
- ✓ Sesja poprawkowa: 16.02.2017 r. – 21.02.2017 r.
- ✓ Zaliczenia w semestrze zimowym należy uzyskać do dnia 03.02.2017 r.
- ✓ Sesja egzaminacyjna po semestrze zimowym: 04.02. – 15.02.2017 r.

- 
- ✓ Sesja poprawkowa po semestrze zimowym : 16.02.2017 – 21.02.2017 r.
  - ✓ 5 stycznia 2017 r. (czwartek) - przeprowadzone zostaną zajęcia piątkowe

**Zaliczenie semestru zimowego oraz dokonanie wpłaty za semestr letni 2016/2017 do dnia 05. 03. 2017 r. jest warunkiem koniecznym do podjęcia studiów w następnym semestrze.**

---

Okres zajęć dydaktycznych w semestrze letnim: 22. 02. 2017 r. - 16. 06. 2017 r.

- ✓ Dni rektorskie:
  - 02.05.2017 r.
  - 11.05.2017 r. (**Juvenalia**)
- ✓ Przerwa świąteczna: 14.04.2017 r. - 18.04.2017 r.
- ✓ **Sesja egzaminacyjna:** 17.06.2017 r. – 30.06.2017 r.
- ✓ **Sesja poprawkowa:** 01.09.2017 r. – 10.09.2017 r.
- ✓ 19 kwietnia 2017 r. (środa) - przeprowadzone zostaną zajęcia wtorkowe
- ✓ 12 maja 2017 r. (piątek) – przeprowadzone zostaną zajęcia poniedziałkowe

Na wszystkich kierunkach studiów niestacjonarnych w semestrze letnim należy uzyskać zaliczenia do dnia **16 czerwca 2017 r.**

Termin odbycia praktyk wakacyjnych ustala się do dnia 30 września 2017 r. Wpis z praktyk należy uzyskać w semestrze zimowym następnego roku.

Pozostałe praktyki są realizowane według planu studiów na poszczególnych kierunkach.

---

Przypominam, że warunkiem otrzymania wpisu na kolejny rok studiów jest również wniesienie opłaty za studia; opłaty za semestr zimowy należy dokonać do 10 października 2016, a za semestr letni do 5 marca 2017 r.

**Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat za studia w całości lub części student jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie do końca sesji poprawkowej poprzedniego semestru (Obwieszczenie Rektora UWr. z dn. 13 czerwca 2016 r.) Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Nie ma możliwości przywracania terminu składania wniosków (Uchwała nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dn. 24 września 2014 r. § 11 p. 6).**

**Studenci studiów niestacjonarnych mogą dokonywać opłat semestralnych, z wyjątkiem opłat za I semestr studiów, w trzech stałych równych ratach bez obowiązku pisania podań (Uchwała Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dn. 26.09.2012 r.)**

Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca ostatniego semestru studiów. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wymaganym terminie zostaje skreślony z listy studentów. Osoba w terminie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej. Po upływie dwóch lat złożenie pracy może nastąpić po reaktywacji na studia.

Kim jest student?



---

Przyjęcie w poczet studentów naszej Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem. Po immatrykulacji otrzymujecie legitymację studencką. Warto o nią dbać, bo to właśnie ten dokument potwierdza Wasz **status studenta** i związane z tym przywileje (możliwość uzyskania kredytu studenckiego, prawo do wyboru lekarza rodzinnego w miejscu kształcenia, jeżeli nie pokrywa się ono z miejscem zamieszkania, ulgi na przejazdy środkami komunikacji miejskiej i środkami publicznego transportu kolejowego). Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku zawieszenia w prawach studenta, przerwaniu studiów, prawomocnym skreśleniu z listy studentów lub ukończenia studiów.

Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Wrocławskiego stajecie się studentami i tym samym przysługują Wam pewne **prawa**, ale też wynikają z tego określone **obowiązki**. Określone one są w takich aktach prawnych jak: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

---

Warto pamiętać, że **Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:**

- ✓ niepodjęcia studiów (za niepodjęcie studiów uważa się nieusprawiedliwioną długotrwałą nieobecność uniemożliwiającą zaliczenie semestru (roku));
- ✓ rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej (rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpłynięcia pisma do Dziekanatu);
- ✓ niezłożenia pracy dyplomowej w terminie;
- ✓ ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
- ✓ Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- ✓ stwierdzenia braku postępów w nauce;

- 
- ✓ niezyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w Regulaminie studiów;
  - ✓ niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - ✓ niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
- 

**Wszystkie Wasze prawa i obowiązki są wyszczególnione w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim** i jest to dokument, z którym powinniście się zapoznać jak najszybciej. Znajdziecie tam także ważne informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, programów i organizacji nauczania, zaliczeń i egzaminów, przejścia na wyższy semestr, powtarzania zajęć lub semestru, zmian w toku studiów oraz ukończenia studiów. **Naprawdę warto tam zajrzeć :-).**

<http://uni.wroc.pl/studia/regulamin-studi%C3%B3w>





Gdzie jesteście?  
Zakład, katedra/  
instytut, wydział



Uniwersytet Wrocławski jest jedną z największych uczelni w kraju i czasami... łatwo się w niej zgubić. Zarówno ze względu na położenie różnych budynków, jak i różnorodność funkcji, które wypełniają poszczególne urzędy. Dla studenta konkretnego kierunku przez większość czasu większość z nich jest jednak obojętna. Najczęściej będzie uczęszczał do swojego instytutu lub katedry, rzadko zaglądał do Dziekanatu, może kilka, a może tylko raz zajrzy do Gmachu Głównego. Warto więc pokrótce przynajmniej przyrzeć się, co i w jakim miejscu możecie załatwić, czego się dowiedzieć, gdzie zdobyć nową wiedzę, uzupełniającą tę oferowaną na waszym macierzystym kierunku.

Naszą opowieść zaczniemy od samego dołu hierarchii administracyjnej, czyli od **zakładów**.

Zakłady są jednostkami grupującymi badaczy zajmujących się zblizonymi obszarami badań. Studenci rzadko wchodzą w bezpośrednie, instytucjonalne relacje z zakładami. Są jednak wyjątki: prowadzący zajęcia i egzaminatorzy z konkretnych przedmiotów najczęściej pochodzą z tych samych zakładów, czasami można więc kierując się badaniami konkretnego prowadzącego wybrać bardziej nas interesującego prowadzącego; jeśli chcecie przygotować pracę dyplomową z konkretnego działu Waszej dyscypliny – sprawdźcie, kto czym się zajmuje w różnych zakładach (warto przejrzeć

Szukając pracownika, z którym chcecie współpracować naukowo nie musicie kierować się przede wszystkim nazwą zakładów. Naukowcy mają różne zainteresowania, czasami zmieniają je mimo przynależności do zakładu lub rozwijają badania kiedyś stanowiące margines ich aktywności badawczej. Bardziej niż nazwa zakładu istotne są więc ostatnie publikacje naukowców!

bibliografię pracowników); studenci, zwłaszcza wyższych lat, mogą nawiązać współpracę z badaczami i realizować wspólnie z nimi swoje badania.

Większość spraw załatwiacie jednak nie w zakładach, lecz w **katedrze i w instytutach**.

Czym się różni katedra od instytutu? Obie są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi na Wydziale, obie pełnią niemal identyczne funkcje naukowe i dydaktyczne. Różni je jedynie cecha formalna – liczba pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionych w jednostce.

Zdecydowana większość kierunków studiów na Wydziale jest prowadzona przez pracowników instytutu lub katedry, które skupiają się na danej dziedzinie badań – archeologia, etnologia i antropologia, historia, psychologia. Jedynie angielskojęzyczne studia (*European cultures*) oraz realizowane wspólnie z Centrum im. Willy Brandta (Integracje europejskie) prowadzone są wspólnie przez kilka jednostek. To jednak wyjątki. Zdecydowana większość zajęć będzie odbywała w „swoich” instytutach lub katedrze.

Waszym bezpośrednim opiekunem w instytucie lub katedrze jest **opiekun roku**. To on w pierwszej instancji powinien Wam pomóc rozwiązać wszystkie kłopotliwe zagadki i problemy w relacjach z pracownikami lub systemem zarządzania instytutu lub jednostki. Wsparcie powinniście również otrzymać od samorządu studenckiego, z którym warto się szybko skontaktować (**patrz rozdział „Samorząd studencki” s. 33**).

Nawiążcie możliwie szybko i wspólnie, jako cały rocznik, kontakt z Waszym opiekunem roku. Dobra współpraca od początku studiów pozwoli Wam szybciej rozwiązywać bieżące problemy w jednostce!

Drugim szczeblem w administracji jednostki pozostaje **dyrekcja**, do której powinniście zwracać się nie tylko w przypadku kłopotów. Również wszelkiego typu podania, przedłużenia, wyjazdy powinny być opiniowane i akceptowane przez dyrekcję jako bezpośrednio odpowiedzialną za studentów. Jeśli więc chcecie szybko i z sukcesem zakończyć wszelkie administracyjne procedury – najpierw z podaniami udawajcie się w godzinach konsultacji do odpowiedniego dyrektora: ds. dydaktycznych lub studenckich w przypadku problemu związanych ze studiowaniem; ds. ogólnych w przypadku poszukiwania środków na finansowanie przedsięwzięć naukowych lub społecznych; ds. nauki w przypadku chęci nawiązania bliższej współpracy naukowej studentów i pracowników.

To nie znaczy, że dyrekcja wszystko kontroluje. Przeciwnie, dzięki udziałowi w kołach naukowych i w samorządzie studenckim możecie korzystać z instytucjonalnej opieki Uniwersytetu, a jednocześnie prowadzić samodzielną działalność naukową lub społeczną. Dyrekcja nie powinna, o ile nie wykracza to poza standardy badań naukowych, ingerować w tematykę Waszych badań i formy popularyzacji Waszych wyników. Natomiast z dyrekcją, zespołem jako odpowiedzialnym za budynek i porządek w jednostce, należy uzgadniać wszelką działalność, która będzie się wiązała z wykorzystywaniem pomieszczeń jednostki.

Jeśli chcecie zmienić czas odbywania zajęć w semestrze lub miejsce ich przeprowadzania, nie musicie zawsze absorbować tym dyrekcji. Wystarczy, że uzgodnicie to z prowadzącym i osobą z administracji jednostki, która kontroluje dostępność sal.

Kiedy już oswoicie się nieco z nową sytuacją, zwróćcie uwagę na pojawiające się na tablicach ogłoszenia dotyczące rozmaitych projektów popularizatorskich lub naukowych. Warto wziąć w nich udział zarówno w bierny – jako słuchacz – jak i czynny, jako współtwórca, uczestnik. Nie tylko dowiadujecie się wówczas najnowszych faktów i hipotez z Waszej

dziedziny. Macie też możliwość – zanim jeszcze wybieriecie pracę dyplomową, ale i później, patrząc na inne pola badawcze swej dyscypliny – poznać badaczy, którzy praktycznie zajmując się pewnymi zagadnieniami najlepiej będą w stanie Wam powiedzieć, co to jest neuroza, czym był nacjonalizm i czym jest dziś, jak i dlaczego komunikować można się zapachami, tańcem, a czasami także słowem...

Pamiętajcie, że studia to specyficzna edukacja – mają Wam pomóc rozwinąć Wasze zdolności i otworzyć Was na różnorodność świata. Wykorzystajcie dobrze tę okazję!

W swoich instytutach znajdziecie także najważniejsze pomieszczenia oferujące Wam niezbędne do prowadzenia studiów usługi. Przede wszystkim **biblioteki**, w większości także **sale komputerowe**.

O zapisach do bibliotek wspominaliśmy już wyżej, tu dodajmy, że studenci mają prawo zapisać się do każdej biblioteki na Uniwersytecie. Natomiast wypożyczać książki – i to wyłącznie niektóre! – można w Bibliotece Uniwersyteckiej oraz bibliotece macierzystej jednostki, w której studiujecie (instytutu lub katedry). W pozostałych bibliotekach można natomiast swobodnie korzystać ze wszystkich książek na miejscu, w czytelniach. Wiecie już, że większość zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej można wypożyczyć on-line. W przypadku bibliotek jednostek Wydziału nie jest to takie oczywiste. Jedynie część z nich jest podłączona do katalogu komputerowego i tylko część ich zbiorów (najnowsza) jest dostępna w internetowym katalogu Biblioteki Uniwersyteckiej (w tym katalogu każda wyświetlana karta katalogowa zawiera informację o miejscu przechowywania książki). W przypadku pozostałych zbiorów książek i czasopism trzeba szukać w katalogach kartkowych. Niestety, do tej pory dotyczy to także większości książek obcojęzycznych przechowywanych w naszych bibliotekach. Dążymy do zmiany tego stanu rzeczy, jednak na razie zachęcamy do wykraczania poza katalogi komputerowe.

Pracownie komputerowe w instytutach umożliwiają swobodne korzystanie z Internetu oraz przygotowywanie prac związanych ze studiami. Poza pakietami Office znajdują się na nich również zainstalowane specjalistyczne programy właściwe dla danej dyscypliny. Zapoznajcie się z nimi w trakcie Waszych zajęć, ale możecie o wprowadzenie poprosić również opiekuna pracowni.

Pamiętajcie, że w jednostkach jest niemal powszechny dostęp do sieci bezprzewodowej. Przede wszystkim uniwersyteckiej sieci EDUROAM. W wielu jednostkach funkcjonują także sieci wewnętrzne, do których dostęp jest możliwy po zalogowaniu z pomocą opiekuna sieci (zazwyczaj równocześnie opiekuna pracowni komputerowej).

W salach komputerowych zazwyczaj studenci mogą również wydrukować pojedyncze kartki, jednak jeśli chcecie wydrukować obszerniejsze prace, musicie zrobić to we własnym zakresie.

No i na koniec **szatnia**. Pomieszczenie może i nie tak znów istotne – ale jednak ważne. Zwłaszcza jesienią i zimą bądźcie pewni, że w jednostkach znajdziecie miejsce na płaszcz i parasol :-).

## Jak znaleźć drogę?

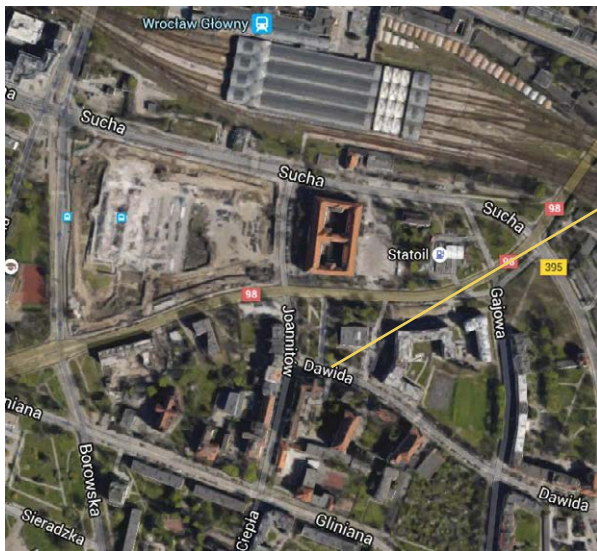
### **Przystanki:**

- ✓ na ul. Szewskiej, między Instytutami Historycznym i Historii Sztuki/Muzykologii, tramwaje 6 (Kowale) i 7 (Poświętne) (z południa miasta);
- ✓ na placu Nankiera (Hala Targowa), tramwaje 8, 9, 10, 11, 17, 23 w obie strony;
- ✓ spod i do akademików odjeżdżają tramwaje 9, 17 (przystanek koło akademików Kredka i Ołówek), 10 (Rondo Regana/Plac Grunwaldzki).

Szukając połączeń MPK warto skorzystać z wyszukiwarki  
[www.wroclaw.jakdojade.pl](http://www.wroclaw.jakdojade.pl)

Od wiosny do jesieni można korzystać z rowerów miejskich. Stacje rowerów znajdują się koło Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego, na Placu Nankiera i Placu Nowy Targ. Dla studentów pedagogiki i psychologii dostępna jest stacja przy dworcu Wrocław Główny, od strony instytutów, przy ulicy Suchej.





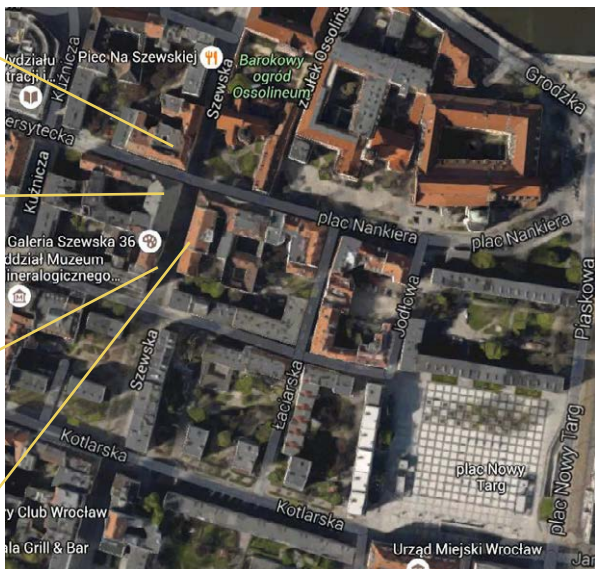
Instytut Pedagogiki i  
Psychologii,  
ul. Dawida 1

Dziekanat, Instytut  
Archeologii,  
ul. Szewska 48

Instytut Historyczny,  
Szewska 49

Instytuty Historii Sztuki,  
Muzykologii,  
Szewska 36

Instytut  
Kulturoznawstwa,  
Katedra Etnologii i  
Antropologii,  
Szewska 50/51



W co się wplątałeś?



Jakie kierunki możesz u nas studiować, pewnie już wiesz. Tylko więc przypominamy, gdybyś chciał podjąć u nas drugi kierunek studiów, że Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych kształci na następujących kierunkach:

- |                                                                        |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Archeologia                                                         | 9. Interdyscyplinarne studia europejskie                           |
| 2. Cultural communication                                              | 10. Kulturoznawstwo                                                |
| 3. Dziedzictwo kultury materialnej – ochrona promocja i gospodarowanie | 11. Militarioznawstwo                                              |
| 4. Etnologia i antropologia kulturowa                                  | 12. Muzykologia                                                    |
| 5. European cultures                                                   | 13. Pedagogika                                                     |
| 6. Historia                                                            | 14. Pedagogika – Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne |
| 7. Historia sztuki                                                     | 15. Pedagogika specjalna                                           |
| 8. Historia w przestrzeni publicznej                                   | 16. Psychologia                                                    |

Wydział jest przygotowany do uruchomienia kolejnego kierunku studiów w języku angielskim *Antiquity and Archaeology*.

Na WNHIP wszystkie kierunki studiów są realizowane w profilu ogólnoakademickim. Dlatego studentom zapewnia się w toku kształcenia przygotowanie do prowadzenia badań – w ramach studiów pierwszego stopnia oraz udział w badaniach – w ramach studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

## Specjalności, czyli to, co nas wyróżnia

Aby Was nie zanudzać - opis wszystkich kierunków i specjalności znajdziecie na stronie:

<http://www.wnhip.uni.wroc.pl/rekrutacja.html>

Świat stale się zmienia, dlatego oferta kształcenia w ramach poszczególnych kierunków na Wydziale stale się rozwija. Szczegółowe informacje o specjalnościach oferowanych na Waszych kierunkach znajdziecie na stronach www (**patrz rozdział Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych w Internecie s. 46**).

Każdy z Was może znaleźć wśród podanych specjalności coś, co pod kątem poznawania świata będzie dla niego ciekawe i inspirujące, ale też coś, co może zapewnić mu lepszy start w życiu zawodowym. Dlatego planując swoją edukację – wybierajcie mądrze! Nie kierujcie się tylko nazwami, przejrzyjcie programy, popytajcie już studiujących. Studia mogą być przygodą, fundamentem i inspiracją na przyszłość. (Niemał) wszystko zależy od Was!

## Informacje ogólne o studiach i studiowaniu, czyli warto wiedzieć!

Programy studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, obejmują kursy obowiązkowe dla wszystkich studentów danego roku oraz kursy, które student może samodzielnie wybierać. Oznacza to, że każdy student ma wpływ na program swoich studiów.

Plany studiów obejmują szereg kursów, które trwają jeden lub dwa semestry. Kurs może być realizowany w postaci wykładu, seminarium, konwersatorium, ćwiczeń, laboratorium, warsztatów, zajęć terenowych, praktyki oraz innych form dydaktycznych zatwierdzonych przez Radę Instytutu. Każdy kurs kończy się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem. Kursy mają charakter **podstawowy i kierunkowy** (obejmują zajęcia ogólne i wprowadzające) oraz **fakultatywny** – obejmują zajęcia do wyboru.

**Seminarium licencjackie i magisterskie** jest szczególnym rodzajem kursu. O jego organizacji (wymagania wstępne, warunki i forma zaliczania) decyduje prowadzący, którym jest samodzielny pracownik naukowy (doktor habilitowany, profesor) lub doktor zaawansowany w pracy habilitacyjnej (za zgodą Rady Wydziału).

Studia kończą się egzaminem licencjackim lub magisterskim.

Szczegółowe zasady egzaminowania – w tym pytania egzaminacyjne – dostępne są na stronach domowych instytutów i katedry.

Pamiętajcie! Bez obrony pracy dyplomowej – licencjackiej lub magisterskiej – nie można mówić o ukończeniu studiów!

## Języki obce

W trakcie studiów istnieje obowiązek zaliczenia tak zwanego **lektoratu** nowożytnego języka obcego, czyli kursu języka obcego kończącego się egzaminem. Egzamin potwierdza posiadanie pewnego stopnia tak zwanej biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Oznacza to, że po zdanym egzaminie będziecie mogli na terenie Unii Europejskiej przedłożyć zaświadczenie o posiadaniu uznanego przez kraje UE poziomu posługiwania się danym językiem.

Wyboru języka nowożytnego, którego chcecie się uczyć, dokonujecie w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni. Z ofertą języków, których możecie się uczyć, zapoznacie się na stronie Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UWr. (<http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>). W tej jednostce będziecie bowiem uczęszczać na lektoraty. Pamiętajcie, że nie musicie chodzić na zajęcia organizowane dla Waszego kierunku studiów. Po przeprowadzeniu przez SPNJO tak zwanych testów kompetencji jesteście zapisywani do grup. Możecie ubiegać się o zmianę przydziału kontaktując się ze Studium.

- ✓ Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) lektorat z języka obcego nowożytnego trwa do uzyskania biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w wymiarze nie większym niż 180 godzin.

- ✓ Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia lektorat z języka obcego nowożytnego trwa do uzyskania biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin.
- ✓ Na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich lektorat nowożytnego języka obcego trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w wymiarze nie większym niż 240 godzin.
- ✓ Na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich lektorat nowożytnego języka obcego trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w wymiarze nie mniejszym niż 180 godzin.
- ✓ Na stacjonarnych studiach drugiego stopnia lektorat, w wymiarze maksymalnie 60 godzin, prowadzi do uzyskania umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Bądźcie czujni i pilni! Nie ma możliwości obniżenia poziomu, który musicie osiągnąć z języka obcego w trakcie studiów! Nie można Was zwolnić z jego zaliczenia! Bez zdania egzaminu z języka lub przedstawienia stosownego certyfikatu biegłości posługiwania się nim, nie można ukończyć studiów!

- 
- ✓ Na niestacjonarnych studiach drugiego stopnia lektorat w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin prowadzi do uzyskania umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.  
Za osiągnięcie wymaganych umiejętności językowych w zakresie nowożytnego języka obcego przyznaje się:
    1. 12 punktów ECTS na studiach I stopnia (biegłość B2);
    2. 16 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich (biegłość B2+);
    3. 4 punkty ECTS na studiach II stopnia (biegłość B2+).
  - ✓ Na studiach prowadzonych w języku obcym wymagany jest lektorat z języka polskiego, i/lub innego języka obcego nowożytnego, w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni (Uchwała nr 17/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. § 12.1 - 10)



## Wychowanie fizyczne

Programy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obejmują obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 30 godzin w trakcie każdego toku studiów.

Program studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich obejmuje zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin. Za zajęcia z wychowania fizycznego przyznaje się 1 punkt ECTS za każde zrealizowane 30 godzin zajęć.

Zapisy na zajęcia i oferta samych zajęć określone są przez Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Proces zapisów nie jest łatwy, bo jednocześnie zapisują się wszyscy studenci całego Uniwersytetu, warto więc poświęcić nieco czasu na zapoznanie się z procedurą, wybór interesujących zajęć i... być szybkim!

## Zajęcia międzykierunkowe, czyli układaj swój program studiów

Od roku akademickiego 2014/2015 WNHIP przygotował katalog międzykierunkowych wykładów, które są dostępne dla studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na naszym Wydziale, z możliwością wybierania przez studentów zajęć dydaktycznych (wykładów) z oferty udostępnionej dla studentów wszystkich kierunków studiów (tryb stacjonarny i niestacjonarny). Wykład fakultatywny/monograficzny, który jest w planie studiów danego kierunku, może być zastąpiony wykładem z oferty WNHIP.

### **Zasady wyboru zajęć:**

1. Student studiów pierwszego stopnia może zaliczać - w ciągu całego cyklu kształcenia - 2 wykłady z katalogu międzykierunkowych wykładów WNHIP.
2. Student studiów drugiego stopnia może zaliczać - w ciągu całego cyklu kształcenia - 1 wykład z katalogu międzykierunkowych wykładów WNHIP.
3. Student jednolitych studiów magisterskich może zaliczać - w ciągu całego cyklu kształcenia - 3 wykłady z katalogu międzykierunkowych wykładów WNHIP.
4. Wybór wykładu międzykierunkowego wymaga akceptacji dyrektora lub kierownika ds. dydaktycznych jednostki, w której studiuje student oraz akceptacji prodziekana.
5. Po uzyskaniu zgody dyrektora/kierownika ds. dydaktycznych w swoim Instytucie/Katedrze - nastąpi zapisanie studenta do grupy; zapisu na zajęcia dokonuje sekretariat dydaktyczny w Instytucie/

---

Katedrze, w którym realizowany jest wybrany przez studenta przedmiot.

6. Termin zapisów na wykład wybrany z oferty WNHiP musi nastąpić w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego i letniego 2016/2017
7. W okresie otwarcia kalendarza w systemie USOSweb, student jest zobligowany do dokonania podpięć dla wszystkich swoich przedmiotów.

Zachęcamy studentów do przejrzania katalogu zajęć dostępnego na [www.wnhip.uni.wroc.pl](http://www.wnhip.uni.wroc.pl)

## Umowy zawierane ze studentami dotyczące odpłatności za studia

Studia stacjonarne, zwane czasami dziennymi, są co do zasady dostępne dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego bezpłatnie. Odpłatnością objęte są jedynie niektóre dodatkowe świadczenia edukacyjne oraz administracyjne (takie jak: wydanie dyplomu, powtarzanie zajęć z powodu niezadaawalających wyników w nauce etc.). Odpłatnie można kształcić się na studiach zaocznych, wieczorowych oraz kursach podyplomowych. W przypadku wszystkich płatnych form usług świadczonych przez Uniwersytet – a więc i nasz Wydział – zawierane są ze studentami stosowne umowy.

Zasady pobierania opłat za studia w UWr. regulują przepisy uniwersyteckie. Wzory umów o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na wszystkich poziomach i formach kształcenia znajdują się w stosownych dokumentach (Uchwała Nr 80/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego Zarządzenia Rektora UWr. nr 35/2015, 107/2015).

Wydział stosuje się do zasad i warunków pobierania opłat za kształcenie wskazanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w dokumentach uczelnianych. Każdy student podpisuje umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne. Przy zwalnianiu z opłat – w uzasadnionych przypadkach – stosujemy odrębne przepisy (Uchwały Senatu UWr. Nr 94/2014, 80/2015 i 35/2016). W skrócie, na wniosek studenta Dziekan może zwolnić z całości lub części opłat za studia, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie poniższe warunki: dochód na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w UWr. i wystąpią szczególnie ważne okoliczności, które uniemożliwiają wniesienie opłaty (np. pełne sieroctwo, ciężka, długotrwała choroba studenta lub najbliższej osoby z rodziny, wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa).

## ECTS „akademicka waluta w Unii Europejskiej” – co się za tym kryje?

ECTS (*European Credit Transfer System*) – system akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych przyjętych przez większość uczelni europejskich, który jest wykorzystywany:

- ✓ w procesie zaliczania etapów studiów,
- ✓ wyrażania postępów studenta w zakresie kształcenia akademickiego,
- ✓ w opisie kierunku studiów,
- ✓ w kształtowaniu programu studiów z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i planów studenta,
- ✓ w przenoszeniu osiągnięć/umiejętności nabytych przez studenta w innych uczelniach polskich i zagranicznych, a nawet podczas kształcenia nieformalnego.

Jeśli w swoich programach studiów macie określone zajęcia do wyboru, pilnujcie, by wybrać je tak, aby z wymogami określonymi w programie zgadzała się liczba punktów ECTS uzyskanych po ich zaliczeniu.

Punkty ECTS są przypisane do zajęć/modułów i odzwierciedlają nakład pracy studenta. W roku akademickim student uzyskuje 60 ECTS, czyli 30 w jednym semestrze.

Punkt ECTS istotne są także przy przygotowywaniu planów studiów w związku z podjęciem studiów zagranicą w ramach programu [ERA-SMUS+](#) - o czym niżej.

### **Tabela organizacji toku studiów z wykorzystaniem punktów ECTS**

<b>Studia pierwszego stopnia - licencjackie</b>	<b>Studia drugiego stopnia - magisterskie</b>	<b>Studia jednolite magisterskie</b>
6 semestrów = 180 ECTS	4 semestry = 120 ECTS	10 semestrów = 300 ECTS



# Studia za granicą i poza Uczelnią w Polsce





## Erasmus, Erasmus+

Studia na Uniwersytecie Wrocławskim nie muszą w całości odbywać się we Wrocławiu. Uniwersytet oferuje liczne możliwości wyjazdów krajowych i zagranicznych. Najpopularniejszy jest europejski program wymiany studenckiej Erasmus+, dlatego jego przedstawiamy najbardziej szczegółowo.

### Dlaczego warto wyjechać „na Erasmusa”?

- żeby zwiedzić kawałek Europy;
- żeby zobaczyć, jak się studiuje w innych krajach;
- żeby skorzystać z zagranicznych zbiorów bibliotecznych, archiwalnych, muzealnych;
- żeby podszkolić język albo nauczyć się nowego;
- żeby nawiązać przydatne kontakty.

### Jak aplikować o wyjazd?

Dokładne zasady uczestnictwa w programie określają regulaminy rekrutacji w poszczególnych instytutach. Ich wykaz znajduje się na stronie [international.uni.wroc.pl](http://international.uni.wroc.pl)

Zwykle późną jesienią ogłaszany jest nabór kandydatów. Wyjeżdżać można po ukończeniu I roku studiów, ale zgłaszać się – jeszcze w trakcie jego trwania. Należy samemu wybrać sobie uczelnię. Każdy z instytutów podpisuje własne umowy z jednostkami zagranicznymi. Ich wykaz znajduje się na stronie [international.uni.wroc.pl](http://international.uni.wroc.pl) (w zakładce chcę wyjechać ...) Jeśli ktoś chce wyjechać na uczelnię, z którą jego instytut nie podpisał

umowy, powinien to zgłosić koordynatorowi w swoim instytucie lub katedrze – bardzo często można „pożyczyć” miejsce z innego instytutu, a nawet wydziału.

W regulaminie rekrutacji trzeba sprawdzić, jakich dokumentów wymaga Wasza jednostka. Najczęściej jest to zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen i braku zaliczeń warunkowych oraz zaświadczenie o znajomości języka obcego. Przyjmowanie wniosków trwa mniej więcej do końca sesji zimowej. Potem ogłaszane są listy przyjętych. To jednak jeszcze nie koniec procedury.

#### **Co oferuje program Erasmus+?**

- bezpłatny udział w zajęciach na zagranicznej uczelni;
- stypendium, które ma pokryć różnicę między kosztami utrzymania w kraju i za granicą; wynosi ono od 300 do 500 euro miesięcznie (studenci otrzymujący stypendium socjalne w kraju dostają dodatkowe 200 euro);
- możliwość uczestniczenia w miesięcznym letnim kursie językowym – w krajach, w których używa się mało popularnych języków.

Kolejne kroki to założenie konta na stronie [international.uni.wroc.pl](http://international.uni.wroc.pl) i wygenerowanie formularza zgłoszeniowego. Po podpisaniu przez koordynatora należy go dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej i można przystąpić do układania *Learning agreement* – czyli określania programu swoich studiów zagranicznych. Powinien być to kompromis między tym, czego chcemy się nauczyć, co oferuje zagraniczna uczelnia i co jest wymagane programem studiów krajowych. Dobrze jest znaleźć na uczelni zagranicznej odpowiedniki przedmiotów przewidzianych programem studiów na UWr. – w semestrze, na który się wyjeżdża, lub w którymś z kolejnych semestrów. Należy dowiedzieć się od koordynatora Erasmusa w swoim instytucie, jakich przedmiotów nie można zastąpić zagranicznymi (bo

na przykład są wymagane do uzyskania statusu nauczyciela). Trzeba je będzie przenieść na inny semestr lub zaliczyć eksternistycznie w porozumieniu z prowadzącym. Eksternistycznie zalicza się też seminaRIA licencjackie i magisterskie. Na uczelni zagranicznej trzeba zdobyć co najmniej 15 ECTS, a razem z przedmiotami zaliczanymi eksternistycznie w kraju – 30 ECTS w semestrze.

### **Czym kierować się przy wyborze uczelni?**

Jedni podchodzą do sprawy turystycznie (żeby pomieszkać na Krecie) lub towarzysko (żeby dołączyć do znajomych), inni – bardziej naukowo (żeby skorzystać z archiwów watykańskich albo wziąć udział w seminarium profesora X) albo językowo (żeby poćwiczyć hiszpański). Znaczenie może mieć łatwość dojazdu z domu albo prestiż uczelni. Zawsze warto sprawdzić, czy dana uczelnia oferuje zajęcia zbliżone do tych z krajowego programu studiów – tak aby mogły być zaliczone po powrocie, które zajęcia z listy rzeczywiście odbywają się po angielsku, a które mają tylko angielskie nazwy, co mówią osoby, które już studiowały w danym miejscu.

O szczegóły programów studiów i planów zajęć warto dopytać koordynatorów Erasmusa w wybranej uczelni.

*Learning agreement* wypełnia się w formularzu generowanym ze swojego konta internetowego oraz w formie aneksu do programu studiów. Formularz podpisuje koordynator oraz Dziekan, natomiast aneks również zastępca dyrektora instytutu do spraw dydaktycznych. W aneksie określa się precyzyjnie cały przebieg studiów po powrocie z Erasmusa. Jeśli okaże się, że z różnych powodów nie da się zapisać na wybrane wcześniej zajęcia na uczelni zagranicznej, jak najszybciej należy wypełnić *changes to learning agreement* oraz nowy aneks. Te dokumenty także wymagają podpisów koordynatorów – w uczelni goszczącej (wystarczy skan) i macierzystej – zastępcy dyrektora i Dziekana. Resztą procedur przed wyjazdem zajmuje

się Biuro Współpracy Międzynarodowej. Warto zaprzyjaźnić się z jego stroną internetową ([www.international.uni.wroc.pl](http://www.international.uni.wroc.pl)) oraz z jego pracownikami, które zawsze służą studentom wskazówkami i wsparciem. Warto także wziąć udział w spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez Biuro dla kandydatów przed rekrutacją i po ogłoszeniu list osób zakwalifikowanych.

## **Droga do wyjazdu i co dalej**

- ✓ wybór uczelni
- ✓ zgłoszenie chęci wyjazdu, wybranych uczelni i wymaganych załączników koordynatorowi
- ✓ ogłoszenie wyników rekrutacji w instytucie
- ✓ wygenerowanie Formularza zgłoszeniowego
- ✓ opracowanie *learning agreement* i aneksu do programu studiów
- ✓ uzupełnienie dokumentów wymaganych przez uczelnię goszczącą
- ✓ podpisanie umowy finansowej
- ✓ wyrobienie karty EKUZ lub wykupienie prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego

Niezależnie od procedur uczelnianych należy zająć się sprawami dojazdu oraz zakwaterowania na miejscu. Uczelnia zagraniczna może w tym pomóc (np. przedstawiając ofertę miejsc w akademikach), ale nie wyręczy samych zainteresowanych i nie pokryje kosztów wynajmu. Jeśli w którymkolwiek momencie ktoś zechce zrezygnować z wyjazdu, powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego koordynatora oraz Biuro Współpracy Międzynarodowej. Brak takiej informacji może spowodować duże problemy.

Do Biura Współpracy Międzynarodowej oraz koordynatora należy także zgłosić chęć przedłużenia wyjazdu na jeden kolejny semestr. W nowym semestrze student nie otrzymuje już grantu, ale nadal może studiować bez opłat.

#### Jak długo można przebywać na Erasmusie?

- przez jeden semestr (od 3 do 5 miesięcy, zależnie od uczelni goszczącej) ze stypendium;
- przez kolejny semestr bez stypendium;
- jeden raz na każdym poziomie studiów (licencjackich, magisterskich, doktorskich);
- niezależnie od tego można odbywać praktyki Erasmus+.

Rozliczaniem grantu Erasmusa zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej, natomiast koordynator instytutowy zalicza przedmioty zagraniczne w systemie USOS. Potrzebny jest do tego *Transcript of Records* z uczelni goszczącej.

Uniwersytet Wrocławski bierze udział także w kilku innych programach wymiany studenckiej, w tym do USA. Wszystkie koordynuje **Biuro Współpracy Międzynarodowej**. Warto odwiedzać jego stronę ([international.uni.wroc.pl](http://international.uni.wroc.pl)), gdzie pojawiają się także ogłoszenia o jednorazowych ofertach stypendiów i o innych programach współpracy międzynarodowej.

## MOST

Jak wiecie programy kierunków studiów na różnych uniwersytetach różnią się nieznacznie od siebie, między innymi ze względu na specyfikę prowadzonych w nich badań. Od 1999 r. istnieje program MOST, który umożliwia studiowanie przez semestr lub cały rok akademicki na jednej z ponad dwudziestu uczelni partnerskich. Macie więc możliwość poznania innych „punktów widzenia”, a tym samym poszerzenia swojej wiedzy z interesującej Was dyscypliny.

O miejsce w ofercie programu MOST mogą ubiegać się studenci po ukończeniu drugiego semestru jednolitych studiów magisterskich, studenci po ukończeniu drugiego semestru studiów pierwszego stopnia, studenci po ukończeniu pierwszego semestru studiów drugiego stopnia oraz doktoranci po ukończeniu pierwszego roku studiów trzeciego stopnia.

Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku:

- ✓ od 15 kwietnia do 15 maja (na semestr zimowy i na cały rok akademicki)
- ✓ od 31 października do 30 listopada ( na semestr letni)

W tych okresach na stronie internetowej programu aktywny jest link <https://most.uka.uw.edu.pl/> umożliwiający zapoznanie się z aktualną ofertą MOSTu.



Dla potrzebujących  
i zaawansowanych,  
czyli indywidualna  
organizacja studiów  
i indywidualny  
plan studiów





---

W szczególnych przypadkach możecie starać się o **indywidualną organizację studiów** (IOS) - co to znaczy? Po przyznaniu IOS student ma możliwość realizowania zajęć przewidzianych programem studiów w różnych grupach (po wcześniejszej zgodzie prowadzących) a także zaliczania materiału w czasie konsultacji (oczywiście nie zawsze jest to możliwe, niektóre zajęcia - np. warsztaty - wymagają obecności).

Pamiętajcie, że zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału 23/2013 o IOS może starać się student po zaliczeniu **pierwszego roku** studiów I stopnia i jednolitych pięcioletnich studiów magisterskich oraz **pierwszego semestru** studiów II stopnia. Indywidualna organizacja studiów może być przyznana na jeden semestr. Przy decyzji Dziekan może wziąć pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce studenta. Przesłankami do przyznania IOS jest podjęcie przez studenta drugiego kierunku studiów lub jego skomplikowana sytuacja zdrowotna. IOS ułatwia w takich przypadkach realizację programu studiów.

---

Studenci wyróżniający się, którzy osiągają dobre wyniki w nauce i mają sprecyzowane zainteresowania badawcze mogą starać się o **indywidualny program studiów**. Umożliwia on dokonanie zmian w programie przez wprowadzenie nowych przedmiotów (przy zachowaniu wymaganej ilości punktów ECTS), nie przewidzianych wcześniej w programie studiowanego kierunku, jednak ważnych dla Waszych zainteresowań lub przydatnych w realizacji badań planowanych przy pisaniu pracy magisterskiej. Warto konsultować taką decyzję z promotorem Waszych prac dyplomowych.

---

Studia według indywidualnego programu studiów student może podjąć po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego i zaliczeniu **pierwszego roku** studiów I stopnia i jednolitych pięcioletnich studiów magisterskich oraz **pierwszego semestru** studiów II stopnia. Przy decyzji Dziekan bierze pod uwagę średnią ocen ze studiów oraz opinię wydziałowego koordynatora ds. studentów uzdolnionych.

---

Studenci mogą także uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem i zaliczać je jako przedmioty ponadprogramowe. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez Dziekana, wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczania przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się jednak w suplemencie do dyplomu.



# Stypendia i pomoc materialna



## Jakie mamy stypendia?

Studenci Uniwersytetu Wrocławskiego mogą korzystać z następujących świadczeń pomocy materialnej:

- ✓ stypendium socjalne (z możliwością zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki);
- ✓ stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością;
- ✓ zapomogi;
- ✓ stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- ✓ stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (nie dotyczy studentów I roku studiów).

Jeśli zamierzacie się ubiegać o pomoc materialną w semestrze zimowym w roku akademickim 2016/2017 musicie zarejestrować swoje wnioski o przyznanie stypendiów w formie elektronicznej za pośrednictwem strony [www.usosweb.uni.wroc.pl](http://www.usosweb.uni.wroc.pl) oraz złożyć je w formie papierowej w Dziekanacie, w terminach podanych na stronie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych w zakładce pomoc materialna.

## Terminy składania dokumentów

- ✓ do 10 października w przypadku wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- ✓ do 17 października w przypadku wniosku o stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych;
- ✓ do 28 października w przypadku wniosku o stypendia socjalne.

Wszystkie szczegółowe informacje znajdziecie pod adresem: <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/studenci.pdf>

## Kiedy stypendia są wypłacane?

Stypendia wypłacane są co miesiąc przelewem na Wasze konto osobiste w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy - od października do czerwca br.

## Na jaki okres są przyznawane stypendia?

Od początku roku akademickiego stypendia socjalne są przyznawane na semestr zimowy. Aby otrzymać stypendium w semestrze letnim składacie w Dziekanacie - w wersji **elektronicznej** oraz **papierowej** - oświadczenia po semestrze zimowym, celem przyznania stypendium na semestr letni, pod warunkiem, że sytuacja materialna nie uległa zmianie. Jeżeli uległ zmianie dochód netto Waszej rodziny - składacie **nowy** wniosek, zgodnie z procedurą znaną z semestru zimowego.

Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością jest przyznawane na cały rok akademicki, jednak nie na dłużej niż na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności. Stypendium Rektora - dla najlepszych studentów - jest przyznawane na rok akademicki.

Podstawą wypłaty stypendium w terminie jest całkowite i prawidłowe wypełnienie wniosku stypendialnego w systemie usuweb oraz złożenie w wersji papierowej w Dziekanacie – w podanym terminie wraz z kompletem dokumentów/załączników. Wniosek niekompletny i/lub złożony po terminie nie może być rozpatrzony pozytywnie. Świadczenia mogą być przyznane – bez wyrównania – po uzupełnieniu wniosku.

Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdźwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi i postępowaniu dyscyplinarnemu.

## **Gdzie szukać informacji dotyczących stypendiów?**

Szczegółowych informacji na temat świadczeń pomocy materialnej udzielają pracownicy Dziekanatu Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych pod numerem telefonu + 48 71 375 29 74 oraz w pokoju 101 przy ul. Szewskiej 48 we Wrocławiu. Zapraszamy również do regularnego odwiedzania strony WNHP <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/>

W zakładce - **pomoc materialna** - można znaleźć wszystkie aktualne informacje dotyczące spraw stypendialnych naszych studentów, min. terminy składania wniosków, wzory wniosków etc.

## Stypendium socjalne

### Komu przysługuje stypendium socjalne?

Stypendium socjalne możecie otrzymać, jeśli znajdujecie się w trudnej sytuacji materialnej. Miesięczna **wysokość dochodu netto** na osobę w Waszej rodzinie za rok 2015 nie może przekraczać **1.000,00 zł**.

### Komu przysługuje stypendium zwiększone?

Student **studiów stacjonarnych** - znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - może otrzymać stypendium socjalne **w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu Wrocławskiego uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

### Od kiedy przysługuje stypendium socjalne i stypendium zwiększone?

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane również w trakcie trwania roku akademickiego i przysługuje **od miesiąca** złożenia wniosku wraz kompletem dokumentów; warunkiem jest złożenie kompletnego wniosku **do 5-go dnia danego miesiąca**. W przypadku złożenia w Dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów **po 5-tym dniu danego miesiąca**, stypendium socjalne jest przyznawane **od następnego miesiąca**.



---

## **Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku o stypendium socjalne?**

Wykaz wymaganych dokumentów do wyliczenia dochodu i złożenia wniosku o stypendium socjalne jest dostępny na stronie internetowej: <http://uni.wroc.pl/studenci/sprawy-socjalno-bytowe/pomoc-materialna/dla-student%C3%B3w-7>

## Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością

### Komu przysługuje?

Stypendium specjalne może otrzymać student, którego niepełnosprawność potwierdzona jest aktualnym orzeczeniem właściwego organu uprawnającego do stwierdzenia niepełnosprawności.

### Od kiedy przysługuje stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością?

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane również w trakcie trwania roku akademickiego i przysługuje **od miesiąca** złożenia wniosku wraz kompletem dokumentów, jeżeli kompletny wniosek zostanie złożony **do 5-go dnia danego miesiąca**. W przypadku złożenia w Dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów **po 5-tym dniu danego miesiąca**, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane **od następnego miesiąca**.

# Zapomoga

## **Kto może starać się o przyznanie?**

Jeśli z przyczyn losowych znaleźliście się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, możecie się starać o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi. Podanie składacie w formie opisanej na początku tego rozdziału (przez USOS i w formie papierowej do Dziekanatu).

## Stypendium rektora

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać każdy:

- ✓ kto uzyskał roczną średnią ocen na poziomie min. 4,6 i znalazł się w 7,5 % liczby najlepszych studentów na danym kierunku studiów i/lub
- ✓ student, który wykazał się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub wynikami sportowymi na poziomie międzynarodowym lub krajowym oraz znalazł się w 1% liczby studentów danego kierunku którzy uzyskali największą liczbę punktów za w/w osiągnięcia.

O stypendium Rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których jest mowa w przepisach o systemie oświaty, jeśli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.

# Stypendium ministra

## Komu przysługuje?

Jeśli w trakcie studiów możecie się wykazać wybitnymi osiągnięciami naukowymi, możecie ubiegać się o przyznanie stypendium Ministra Edukacji Narodowej, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek przewidziano dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Więcej informacji na stronie: [http://uni.wroc.pl/studenci/sprawy-socjalno-bytowe/pomoc-materialna/dla\\_student%C3%B3w/stypendia-ministra](http://uni.wroc.pl/studenci/sprawy-socjalno-bytowe/pomoc-materialna/dla_student%C3%B3w/stypendia-ministra)

## Komu stypendia nie przysługują?

Jeśli po ukończeniu jednego kierunku studiów rozpoczniecie naukę na drugim kierunku studiów, **stypendium nie przysługuje**, chyba że kontynuujecie studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Nie otrzymacie zatem stypendium, jeśli ukończyliście już jeden kierunek studiów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, a także jeśli po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczniecie naukę na kolejnych studiach pierwszego stopnia.

Osoba studiująca równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać - wyżej wymienione stypendia - **tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów**.

Stypendium **socjalne** (z możliwością zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) oraz stypendium **specjalne** dla osób z niepełnosprawnością **nie przysługuje** studentowi, który przebywa na urlopie lub został powtórnie wpisany na ten sam semestr/ rok studiów, np. z powodu powtarzania.

**Przyznawanie studentom świadczeń pomocy materialnej reguluje:**

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego (Zarządzenie Nr 56/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r.).

# USOS, czyli Uniwersytecki System Obsługi Studenta





# Pierwsze logowanie

1. Wejdź na stronę [usosweb.uni.wroc.pl](http://usosweb.uni.wroc.pl).
2. Wybierz „Zaloguj się” (prawy-górny róg ekranu)

Uniwersytet Wrocławski - Centralny System Usług i Informacji

Uniwersytet Wrocławski

AKTUALNOŚCI KATALOG MOJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

ostatnia migracja danych: 1 godz., 7 min., temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 4 dni temu

## Witaj w systemie USOSweb Uniwersytetu Wrocławskiego

### UWAGA!!!

Szanowni Państwo,  
na podstawie zarządzenia nr 140/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2014 r. **wymiana korespondencji między pracownikiem Uniwersytetu Wrocławskiego a studentem, słuchaczem lub doktorantem w systemie USOS oraz innych systemach z nim stowarzyszonych tj. USOSweb, APD, będzie możliwa tylko i wyłącznie za pomocą kont pocztowych w domenie uwr.edu.pl**

Jeśli nigdy nie korzystałeś z konta w domenie uwr.edu.pl, zapoznaj się z informacjami dostępnymi w menu DOKUMENTY->Office365, aby uzyskać dostęp do konta.

**Aktualizacja uczelnianego adresu e-mail jest możliwa tylko u wydziałowego/institutowego informatyka w przypadku studenta/słuchacza /doktoranta lub w Dziale Kadr w przypadku pracownika naukowo-dydaktycznego zatrudnionego etatowo. Osoby wyżej niewymienione powinny w tej sprawie skontaktować się z właściwą jednostką wydziałową.**

Odzyskiwanie hasła do systemu wymaga posiadania aktualnego prywatnego adresu e-maila w systemie. Prywatny adres e-mail można wprowadzić samodzielnie w systemie USOSweb **MOJ USOSWEB -> moja strona publiczna** lub w dziekanacie.

3. Identyfikatorem dla studentów jest numer indeksu



# Uniwersytet Wrocławski

Aby korzystać z serwisów internetowych, musisz być pracownikiem lub studentem.

Wprowadź swój login i hasło

Identyfikator:

Hasło:

Pamiętaj mnie

[WYCZYŚĆ](#) [ZALOGUJ](#)

[zapomniane hasło](#) | [English version](#)

4. Jeśli nie znamy lub nie pamiętamy hasła wybieramy „zapomniane hasło” następnie podajemy adres mailowy podany w systemie USOS jako adres do odzyskiwania hasła (dla studentów 1 roku jest to adres podany w trakcie rejestracji na studia na stronie [irka.uni.wroc.pl](http://irka.uni.wroc.pl)).



 Uniwersytet Wrocławski

**Ustawiasz nowe hasło dostępu.**

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.

Adres email:

**USTAW HASŁO**

[logowanie](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [english version](#)

Jeśli adres e-mail jest niepoprawny, udaj się do odpowiedniej jednostki w celu jego aktualizacji. Jeśli po wykonaniu powyższych kroków nadal masz problem z zalogowaniem się do systemu USOSweb, to skontaktuj się z administratorem systemu: [usosweb@uwr.edu.pl](mailto:usosweb@uwr.edu.pl)

# Rejestracja na zajęcia

1. Zaloguj się na stronie [usosweb.uni.wroc.pl](http://usosweb.uni.wroc.pl).
2. Przejdź do działu "Dla studentów".

## WPROWADZENIE

### REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

### MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy działańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy



#### Rejestracja

Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojego koszyka rejestracji...



#### Sprawdziany

Zobacz wyniki oraz oceny swoich sprawdzianów, testów, egzaminów...



#### Oceny końcowe

Zobacz aktualne wartości ocen końcowych z przedmiotów, które zaliczyłeś...



#### Podpięcia

Skończ zaliczanie przedmiotów z jednym lub wieloma programami (lub konkretnymi etapami) studiów...



#### Decyzje

Zobacz i uzupełnij decyzje oczekiwaną związane z Twoimi programami studiów...



#### Zaliczenia etapów

Przełączaj swoje osiągnięcia, sprawdź czy spełniłeś wymagania etapu studiów...



#### Rankingi

Zobacz swoje pozycje w rankingach.



#### Wnioski

Sklecaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.



#### Stypendia

Sprawdź przyznane Ci stypendia, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium.



#### Wymiana studencka

Przełączaj dostępne możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium na wyjazd.



#### Ankiety

Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.



#### Płatności

Sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinienes dotonywać wpłat należności, przejrzyj swoje należności i wpłaty.



#### Dyplomy

Zobacz swoje dyplomy.

- Po wybraniu z menu pozycji "Rejestracja" zostanie wyświetlona lista wszystkich rejestracji, do których masz dostęp.

Wrocławski

AKTUALNOŚCI KATALOG MOJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POI - on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie

### Kalendarz rejestracji


 Poniższa lista uwzględnia jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędów!

**Pełna lista wszystkich rejestracji** jest dostępna w dziale → Aktualności

Rejestracja na egzaminy → Przejdź do rejestracji

Rejestracja na zajęcia - Muzykologia 2218-TEST → pokaż przedmioty związane z tą rejestracją

→ w trakcie, 29 dni do zakończenia 2016-09-05 09:00 - 2016-10-05 08:08  Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy"  I tura   → Przejdź do rejestracji

- Kliknij na link "Przejdź do rejestracji" lub "pokaż przedmioty związane z tą rejestracją".
- Zarejestruj się na wybrany przedmiot klikając na ikonkę koszyka.  Jeśli oferowanych jest kilka grup zajęciowych, zostaniesz poproszony o wskazanie jednej.

Uniwersytet Wrocławski

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ **Rejestracja na zajęcia - Muzykologia**
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje

### Rejestracja bezpośrednia do grup

#### Rejestracja na zajęcia - Muzykologia 2218-TEST

 wróć do kalendarza rejestracji

 odśwież

Do końca tury pozostało 29 dni  
2016-09-05 09:00:00 - 2016-10-05 08:08:00

Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2)

Przedmiot ^	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Etnomuzykologia Polski 22-MZ-S1-EtnPol	2015/16-L	Wykład (1 grupa) Konwersatorium (2 grupy)	  
Harmonia 22-MZ-S1-Harmo4	2015/16-L	Laboratorium (2 grupy)	  

# Harmonia (2015/16-L) 22-MZ-S1-Harmo4

## Rejestracja na zajęcia - Muzykologia 2218-TEST

[wróć do listy przedmiotów](#)




 odśwież

pokaż miejsce odbywania zajęć

ZMIENŲ USTAWIENIA

Jeśli chcesz zmienić te ustawienia na stałe, edytuj swoje preferencje w menu *Mój USOSweb*.

REJESTRUJ

Grupa	Zapisanych	Limit dolny 	Limit górny	Prowadzący	Opis grupy	Termin	
Laboratorium							
1	8		20		brak	brak	
2	7		20		brak	brak	

REJESTRUJ

# Sprawdzanie wpisów na zajęcia

1. Grupy zajęciowe przedmiotów, do których wpisany jest student są widoczne po logowaniu na ekranie głównym w kolumnie „Zajęcia studenta”. Alternatywnie należy wybrać „Mój USOSweb”
2. Następnie „Grupy zajęciowe”

NA SKRÓTY

PLAN ZAJĘĆ

GRUPY ZAJĘCIOWE

PLANY UŻYTKOWNIKA

USOS MAIL

PREFERENCJE

## Moje zajęcia

Rok akademicki 2016/17



wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia

Wybierz rok akademicki:

2010/11 - 2011/12 - 2015/16



Nie koordynujesz/prowadzisz/słuchasz żadnych grup w roku akademickim **2016/17**.

3. Po wybraniu właściwego roku akademickiego wyświetlana jest lista grup zajęciowych, do których student jest wpisany

NA SKRÓTY  
 PLAN ZAJĘĆ  
 GRUPY ZAJĘCIOWE  
 PLANY UŻYTKOWNIKA  
 USOS MAIL  
 PREFERENCJE

## Moje zajęcia

Rok akademicki 2015/16



wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia

Wybierz rok akademicki: 2010/11 - 2011/12 - **2015/16**

<b>Etnomuzykologia Polski</b> 22-MZ-S1-EtnPol Semestr letni 2015/16	<b>Konwersatorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia filozofii</b> 22-MZ-S1-HisFil2 Semestr letni 2015/16	<b>Ćwiczenia</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia muzyki renesansu</b> 22-MZ-S1-HisMusRe Semestr letni 2015/16	<b>Konwersatorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia polskiej tradycji muzycznej (kultura ludowa)</b> 22-MZ-S1-HiPolud Semestr letni 2015/16	<b>Konwersatorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Humanistyczny przedmiot fakultatywny</b> 22-MZ-S1-HumPrzFa2 Semestr letni 2015/16	<b>Konwersatorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Kontrapunkt</b> 22-MZ-S1-Kontra2 Semestr letni 2015/16	<b>Laboratorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Podstawy analizy dzieła muzycznego</b> 22-MZ-S1-PodAna2 Semestr letni 2015/16	<b>Warsztat</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Wstęp do muzykologii</b> 22-MZ-S1-WstMus2 Semestr letni 2015/16	<b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia filozofii</b> 22-MZ-S1-HisFil1 Semestr zimowy 2015/16	<b>Ćwiczenia</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia muzyki antyku i średniowiecza</b> 22-MZ-S1-HiMuAnS Semestr zimowy 2015/16	<b>Konwersatorium</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i> <b>Wykład</b> grupa nr 1 <i>brak zdefiniowanego terminu</i>
<b>Historia notacji muzycznej</b> 22-MZ-S1-HiNHMu1	<b>Ćwiczenia</b> grupa nr 1



# Kontakt z prowadzącym

1. Aby wyszukać osobę w USOSweb klikamy „katalog”, następnie „Studenci, Pracownicy”

The screenshot shows the top navigation bar of the USOSweb website. The 'KATALOG' link is circled in red. Below the navigation bar, the 'STUDENCI, PRACOWNICY' link in the left sidebar is also circled in red. The main content area displays the 'Wyszukiwarka' (Search) section with a search box and a 'SZUKAJ' button. Below this is the 'Katalog' section with two search filters: 'Szukaj pracownika wg nazwy jednostki:' and 'Szukaj studenta wg programu studiów:'. A note at the bottom of the catalog section reads: 'Jeśli nie znasz nazwiska wykładowcy, ale wiesz jaki przedmiot prowadzi, to skorzystaj z wyszukiwarki przedmiotów.'

2. W wyniku wyszukiwania otrzymujemy stronę, na której są widoczne godziny konsultacji prowadzącego


The screenshot shows the profile page of a professor. The 'STUDENCI, PRACOWNICY' link in the left sidebar is highlighted with a black bar. The main content area features a map of the university campus, a silhouette of the professor, and a section titled 'TERMINY KONSULTACJI DLA STUDENTÓW' (Consultation hours for students), which is circled in red. The consultation hours are listed as 'czwartek, 12.00-14.00, pokój 7, ul. Świdnicka 10'. Other sections include 'PODSZAWOWE INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU' (Basic information about the user) and 'ZAINTERESOWANIA' (Interests).



### 3. Możliwe jest wysłanie prowadzącemu wiadomości z poziomu USOSweb

prof. dr hab. [redacted] prof. nadzw. UWPr

**PODSTAWOWE INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU**

 Profesor nadzwyczajny w jednostce Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

**KOORDYNOWANE PRZEDMIOTY**

2015/16-L - Historia polskiej tradycji muzycznej (kultura ludowa) 22-MZ-S1-HiPoLud

**WSPÓLNE ZAJĘCIA**

[redacted] prowadził następujące zajęcia, których był uczestnikiem:

Imiona [redacted]  
Nazwisko [redacted]  
Stopnie i tytuły prof. dr hab. prof. nadzw. UWPr  
USOS ID [redacted]

+48 71 378 [redacted]

[redacted] @uwr.edu.pl  
wyslij wiadomość do użytkownika

#### Edytuj wiadomość



Od: [redacted] [redacted]@uwr.edu.pl

Do: Łącznie 1 odbiorca

Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie

Temat:

Edycja:  tekst sformatowany  zwykły tekst

**B** **I** **U** **AAC**  Paragraph Font Family Font Size 

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

Ostatni zapis: mniej niż minutę temu ✓

# Sprawdzanie należności i numeru konta

1. Aby sprawdzić zobowiązania finansowe wobec uczelni należy kliknąć „Dla studentów”, a następnie „Płatności”



AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

## Płatności

Co chcesz zrobić?



- konta bankowe uczelni - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności
- należności nierozliczone - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- należności rozliczone - przejrzyj listę opłaconych należności
- wpłaty wszystkie - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- wpłaty nierozliczone - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

2. Bieżące zobowiązania widnieją jako należności nierozliczone

## Należności nierozliczone

→ Konta bankowe uczelni



**Tabela zawiera listę należności nierozliczonych** dla poszczególnych jednostek. Przez należność "nierozliczoną" należy rozumieć należność naliczoną przez dziekanat, która nie została jeszcze powiązana z żadną wpłatą. Po dokonaniu wpłaty na konto zazwyczaj trzeba poczekać kilka dni zanim należność zostanie rozliczona.

Pokaż odsetki na dzień dzisiejszy

Odsetki na dzień

Należności dla: Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Data płatności	Rodzaj opłaty	Opis	Kwota bez odsetek i bonifikaty	Odsetki	Razem	Wybierz należności
2016-05-05	Czesne	3 rata PS-WM-E08 2015/16-L	20,00 PLN	0,00 PLN	20,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">pobierz blankiet wpłaty</a> 73 1090 0004 9132 2200 0026 1512
Razem dla tej jednostki:					20,00 PLN	<a href="#">pobierz zbiorczy blankiet</a>



Wszystkie należności: 20,00 PLN

### 3. Historię zobowiązań można śledzić na liście płatności rozliczonych

## Należności rozliczone

i

**Tabela zawiera listę należności rozliczonych** (należności powiązane z wpłatami) dla poszczególnych jednostek. Kolumna "Kwota rozliczona" przedstawia **zapłaconą część** oryginalnej należności. Po kliknięciu w "szczegóły" nastąpi przejście na stronę, na której pokazane są szczegóły oryginalnej należności i proces jej rozliczenia.

Należności dla: Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Data transakcji ^	Rodzaj opłaty	Opis	Kwota rozliczona	Oryginalna należność	
2012-10-10	Czesne	PS-WM-E01 2012/13-Z	2900,00 PLN	2900,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-03-05	Czesne	1 rata PS-WM-E02 2012/13-L	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-04-05	Czesne	2 rata PS-WM-E02 2012/13-L	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-05-05	Czesne	3 rata PS-WM-E02 2012/13-L	960,00 PLN	960,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-10-10	Czesne	1 rata PS-WM-E03 2013/14-Z	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-11-10	Czesne	2 rata PS-WM-E03 2013/14-Z	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2013-12-10	Czesne	3 rata PS-WM-E03 2013/14-Z	960,00 PLN	960,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2014-03-05	Czesne	1 rata PS-K-WM-E04 2013/14-L	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2014-04-05	Czesne	2 rata PS-K-WM-E04 2013/14-L	970,00 PLN	970,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗
2014-05-05	Czesne	3 rata PS-K-WM-E04 2013/14-L	960,00 PLN	960,00 PLN	<a href="#">szczegóły</a> ↗

### 4. Numery kont do wpłat można sprawdzić klikając „Konta bankowe uczelni”

## Konta bankowe uczelni

i

Na tej stronie widzisz numery kont bankowych, na które powinieneś wpłacać należności na rzecz uczelni. Każdy student ma własny **wirtualny** numer subkonta w ramach konta uczelnianego, dzięki czemu uczelnia otrzymawszy wpłatę na to konto może rozpoznać od kogo wpłata pochodzi i dokonać rozliczenia wpłaty z należnością. Także każda jednostka uczelni ma subkonto w ramach konta uczelnianego, dlatego dokonując wpłaty sprawdź, czy wybierasz właściwe konto jednostki.

Możesz mieć wiele kont wirtualnych. Poszczególne wpłaty należy dokonywać na właściwe konto. W przypadku gdy na stronie należności nierozliczonych dla jednej należności widnieje więcej niż jeden numer konta wirtualnego, należy wybrać odpowiedni, zgodnie z opisem w tabelce. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dziekanatem jednostki, na rzecz której naliczona została należność.

**Nie udostępniaj numeru swojego konta wirtualnego innym studentom, każdy z Was ma inny numer, na który powinien wpłacać należności na rzecz uczelni.**

### Twoje konta wirtualne

Numer konta dla: Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

24 1090 0004 9132 2200 00 [mask]

(Bank Zachodni WBK SA Centrala)

→ [pobierz blankiet wpłaty](#)

# Samorząd studencki



# Samorząd studencki

## Czym jest samorząd?

Chcąc odpowiedzieć na to pytanie, musimy najpierw wskazać, czym jest uniwersytet. Zazwyczaj mówimy, że jest to wspólnota uczących (wykładowców) i uczonych (studentów). Ta wspólnota ma jednak swoją budzącą szacunek wielkość i związaną z tym potrzebę organizacji. Na uniwersytecie kształci się jednocześnie kilkanaście tysięcy studentów. Na naszym Wydziale – ponad 4000. Bezpośrednia rozmowa z każdym, gdyby chciano zorganizować jakiegokolwiek spotkanie, imprezę studencką, akcję edukacyjną lub charytatywną jest niemożliwa. Dlatego samorząd studencki pełni funkcję reprezentanta interesów studenckich, jak sama nazwa wskazuje – podejmując samodzielne, niezależne od władz Uniwersytetu lub Wydziału decyzje w sprawach oddanych jego kompetencji. Samorząd tak naprawdę tworzą wszyscy studenci, bowiem to oni wybierają w trakcie głosowania powszechnego, tajnego, równego i bezpośredniego swoich przedstawicieli do rad wydziałowych. Każda rada wydziałowa wybiera następnie swojego przedstawiciela do Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.

---

Reprezentanci rad wchodzą także w skład komisji samorządu studenckiego

✓ **Komisja prawna**

Przygotowuje umowy, regulaminy i statuty Samorządu, dba o przejrzystość i zgodny z potrzebami studentów charakter wewnętrznego prawa Uniwersytetu. Ponadto służy swoją wiedzą przy obsłudze różnego rodzaju przedsięwzięć, które organizują członkowie Samorządu.

- 
- ✓ **Komisja IT**
  - ✓ **Komisja dydaktyczna**

Zajmuje się sprawami związanymi z kształtem i formą studiów. Działania Komisji dotyczą zarówno tworzenia nowych możliwości rozwoju i praktyk dla studentów, jak i zabiegania o unowocześnianie i podwyższanie standardów nauczania na Uniwersytecie Wrocławskim.
  - ✓ **Komisja socjalna**

Zajmuje się problemami studentów związanymi z należną im ze strony Uniwersytetu pomocą materialną (m.in. stypendia i zapomogi, Domy Studenckie). Dbamy także o polepszenie sytuacji studentów niepełnosprawnych na Uczelni.
  - ✓ **Komisja sportu**

## Samorząd na Wydziale

Przedstawiciele samorządu na Wydziale podejmują szereg działań związanych z adaptacją studentów pierwszego roku (obóz studencki Campus), wspieraniem studenckiego ruchu naukowego, organizowaniem wspólnych imprez całego Wydziału (Juwenalia). Członkowie samorządu biorą także udział w konsultacjach prawnych w trakcie stanowienia prawa na Wydziale. Desygnują przedstawicieli studentów do organów ogólnowydziałowych, takich jak Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja Oceny Jakości Kształcenia. Samorząd ma także możliwość pozyskiwania środków na inicjatywy wspólne studentów, umożliwia nawiązywanie kontaktów zarówno w obrębie Uczelni, jak i poza nią.

Tak naprawdę, to Wy jesteście samorządem. Będzie on tak aktywny, jak Wy będziecie chętni zaangażować się w jego pracę!



# Koła naukowe WNHiP





---

Studenckie koła naukowe umożliwiają Wam spotkanie koleżanek i kolegów interesujących się podobnymi zagadnieniami, posiadających doświadczenie w rozwiązywaniu problemów badawczych, które są powiązane z Waszymi zainteresowaniami. Dzięki realizowanym projektom, w tym konferencjom, ułatwiają spotkanie młodych badaczy z całej Polski, często także spoza jej granic. Co ważne, koła naukowe otrzymują dofinansowanie dla swojej działalności. Dzięki temu mogą pokrywać koszty uczestnictwa członków w konferencjach naukowych na innych uczelniach. Koła naukowe mogą być – jeśli zechcecie się zaangażować w ich działalność – przestrzenią, w której będzie rozwijać swoje umiejętności badawcze, ale też tworzyć siatkę relacji ułatwiających poznawanie współczesnego świata nauki. Bez wątplenia, warto zainteresować się już istniejącymi na Wydziale kołami lub pomyśleć o założeniu nowego.

---

✓ **SKN Etnologów**

siedziba: Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej  
opiekun: dr Janina Radziszewska  
kontakt: Tomasz Raczkowski  
telefon: 723 315 487  
email: skne.wroclaw@gmail.com, tra355@gmail.com

✓ **SKN Archeologów**

siedziba: Instytut Archeologii  
opiekun: dr Marcin Bohr  
kontakt: Wojciech Szlagura  
telefon: 692 735 218  
email: sknarcheo@gmail.com, wojtekszlagura@wp.pl

✓ **KNS Pedagogiki ETNO**

siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Anna Haratyk  
kontakt: Agnieszka Świąder  
telefon: 511 143 485  
email: etno.knsp@gmail.com, agnswiader@gmail.com

- 
- ✓ **SKN Historyków Starożytności**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: dr Igor Wypijewski  
kontakt: Wojciech Sobiecki  
telefon: 788 597 125  
email: wojsob@gazeta.pl
  
  - ✓ **KN Pedagogów „Didaskalia”**  
siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Rafał Włodarczyk  
kontakt: Adrianna Janicka  
telefon: 785 529 409  
email: sknp.didaskalia@gmail.com, adrianna.janicka@wp.pl
  
  - ✓ **KN Historyków Wojskowości**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: prof. dr hab. Jerzy Maroń  
kontakt: Małgorzata Jaraczewska  
telefon: 501 095 268  
email: knhw.uwr@gmail.com,  
malgorzata.jaraczewska@gmail.com
  
  - ✓ **IKN VARIOGRAF**  
siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Aleksander Kobylarek  
kontakt: Sylwia Bokuniewicz  
telefon: 503 594 636  
email: bokuniewicz@gmail.com  
[www.variograf.uni.wroc.pl](http://www.variograf.uni.wroc.pl)

- 
- ✓ **KN Psychologii Klinicznej „Psyche”**  
siedziba: Instytut Psychologii  
opiekun: mgr Jacek Rydlewski  
kontakt: Magdalena Piosek  
telefon: 603 466 864  
email: knpkpsyche@gmail.com, mada\_902@interia.eu  
<http://knpkpsyche.uni.wroc.pl>
  
  - ✓ **SKN Animaloterapii**  
siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Iwona Jagoszewska  
kontakt: Wiktoria Karpowicz  
telefon: 666 088 303  
email: wiktoria.karpowicz@gmail.com, info.skna@gmail.com
  
  - ✓ **SKN Psychologii Poznawczo-Behawioralnej „MATRIX”**  
siedziba: Instytut Psychologii  
opiekun: dr Marcin Czub, dr Joanna Piskorz  
kontakt: Paweł Hodowaniec  
telefon: 796 212 968  
email: p.hodowaniec@gmail.com
  
  - ✓ **KN Edukacji Krytycznej „Discourse Power Resistance”**  
siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Kamila Kamińska  
kontakt: Dominika Nestorowska  
telefon: 508 254 459  
e-mail: edukacja.krytyczna@gmail.com,  
mika.nestorowska@gmail.com

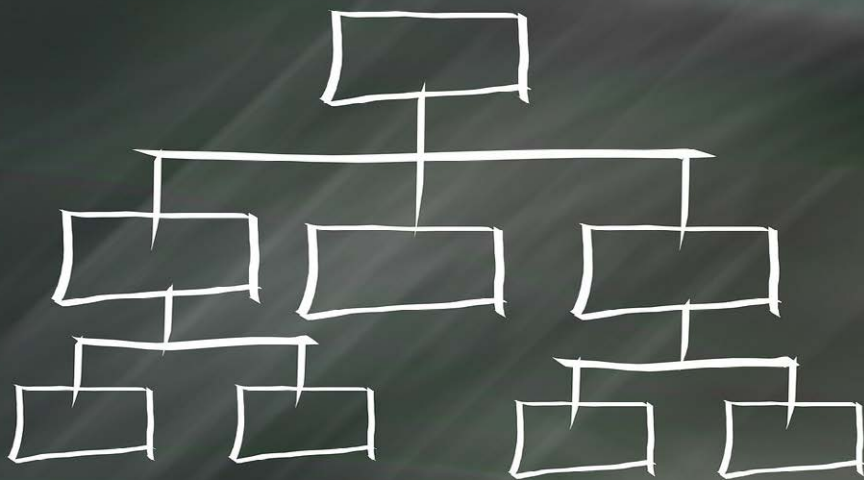
- 
- ✓ **KN Seksuologii im. Michaliny Wośłockiej**  
siedziba: Instytut Psychologii  
opiekun: prof. dr hab. Alicja Kuczyńska,  
dr Dorota Chmielewska-Łuczak  
kontakt: Agnieszka Daruk  
telefon: 607 710 321  
e-mail: agnieszka.daruk@wp.pl
  
  - ✓ **KN Ochrony Dziedzictwa Kultury**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: prof. dr hab. Jan Kęsik  
kontakt: Agnieszka Naglik  
telefon: 693 110 124  
email: aga.naglik@poczta.fm
  
  - ✓ **KNS Historii Sztuki**  
siedziba: Instytut Historii Sztuki  
opiekun: dr Łukasz Krzywka  
kontakt: Justyna Chojnacka  
telefon: 721 529 508  
email: knshs.wroc.@gmail.com, justynachojna@wp.pl
  
  - ✓ **SKN Nowożytników im. Władysława Czaplińskiego**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: dr hab. Filip Wolański  
kontakt: Marcin Czapliński  
telefon: 697 168 983  
email: nowozytnicyuwr@gmail.com,  
marcinczaplinski3@gmail.com
  
  - ✓ **KNS Archiwistyki**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: dr Lucyna Harc  
kontakt: Paweł Borowy  
telefon: 730 382 525  
email: pawel\_borowy@op.pl

- 
- ✓ **SKN Regionalistów i Śląskoznawców**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: dr Jarosław Szymański  
kontakt: Bartłomiej Matura  
telefon: 605 072 722  
email: b.matura@interia.eu
  - ✓ **Psychologii w Biznesie „3xS”**  
siedziba: Instytut Psychologii  
opiekun: dr Alicja Keplinger  
kontakt: Emilia Frątczak  
telefon: 503 096 245  
email: fratzakemilia@gmail.com
  - ✓ **Koło Inicjatyw Twórczych**  
siedziba: Instytut Psychologii  
opiekun: dr Bogna Bartosz  
kontakt: Maja Juśkiewicz  
telefon: 691 331 448  
email: kolo.inicjatyw.tworczych.uwr@gmail.com
  - ✓ **KN Amerykanistów „GOING WEST”**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: prof. dr hab. Piotr Chruszczewski  
kontakt: Piotr Włuczowski  
telefon: 510 288 682  
email: goingwestuwr@gmail.com
  - ✓ **MKN Badań nad Kulturą i Sztuką Świata Starożytnego**  
siedziba: Instytut Historii Sztuki  
opiekun: dr Agata Kubala  
kontakt: Agnieszka Pawlak  
telefon: 605 942 747  
email: agnieszka4725@gmail.com

- ✓ **ISKN Miłośników Historii Kultury**  
siedziba: Instytut Historyczny  
opiekun: dr Małgorzata Kowalczyk  
kontakt: Paweł Szafranski  
telefon: 511 824 837  
email: isknmhk@gmail.com
- ✓ **KN Muzykologów**  
siedziba: Instytut Muzykologii  
opiekun: prof. dr hab. Remigiusz Pośpiech  
kontakt: Agnieszka Grudzień  
telefon: 662 069 183  
email: knm.uwr@gmail.com
- ✓ **KN Resocjalizacji „Inwersja”**  
siedziba: Instytut Pedagogiki  
opiekun: dr Arkadiusz Kamiński  
kontakt: Cezary Mliczek  
telefon: 534 621 371  
email: inwersja.uwr@gmail.com
- ✓ **SKN Kulturoznawców**  
siedziba: Instytut Kulturoznawstwa  
opiekun: dr Marcin Stabrowski  
kontakt: Dominika Gubernat  
telefon: 782 651 929  
email: domdomdoma@gmail.com



*Who is who*  
na wydziale, czyli  
z czym do kogo





---

Przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor, a na wydziale Dziekan. Na naszym wydziale Dziekanem jest **prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**. Dziekan ma swoich zastępców – prodziekanów:

- ✓ prodziekanem ds. nauki i współpracy z zagranicą jest **dr hab. Joanna Wojdon prof. nadzw. UW**,
- ✓ prodziekanem ds. dydaktyki i spraw socjalnych jest **doc. dr Alina Czapiga**,
- ✓ prodziekanem ds. studenckich jest **dr hab. Witold Jakubowski prof. nadzw. UW**.

**Wszystkich prodziekanów możecie zastać na konsultacjach w pok. 107 w Dziekanacie.**

---

Jak już wcześniej zostało wspomniane, osobą „pierwszego kontaktu” jest Wasz **opiekun roku**. To u niego możecie liczyć na „pierwszą pomoc” w razie spraw trudnych i to on podpowie możliwe sposoby ich rozwiązania. Wszelkie pytania, wątpliwości kierujcie do niego. Osobą „drugiego kontaktu” są **zastępcy dyrektorów Instytutów** lub **zastępca kierownika Katedry**. Pamiętajcie, że wszystkie podania (np. dotyczące powtarzania semestru, urlopu dziekańskiego, warunkowego wpisu na wyższy semestr, zmiany promotora itp.), nim trafią do Dziekanatu, powinny zostać zaopiniowane przez zastępcę dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych (studenckich) lub zastępcę kierownika katedry.

---

W Dziekanacie poszczególni pracownicy odpowiadają za wszystkie kierunki studiów prowadzone na naszym wydziale i chętnie pomogą w załatwieniu Waszych spraw.

Nie zostawiajcie spraw związanych z Waszymi studiami „na ostatnią chwilę”, naprawdę warto wcześniej poprosić o pomoc panią w Dziekanacie, która prowadzi Wasz kierunek. Potrzebne dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za poszczególne kierunki znajdziecie tu: <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/dziekanat-pracownicy.html>

Godziny przyjęć studentów: <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/dziekanat-godziny.html>



# Glosariusz



<b>Absolutorium</b>	otrzymuje student po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów. Jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego/licencjackiego. Jednak dopiero zdanie tego ostatniego egzaminu upoważnia do posługiwania się tytułem magistra/licencjata.
<b>Adiunkt</b>	pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem <b>doktora</b> lub <b>doktora habilitowanego</b> .
<b>Akademik</b>	inaczej dom studencki, budynek mieszkalny dla studentów, zarządzany przez uczelnię.
<b>Asystent</b>	pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny z tytułem magistra.
<b>Ćwiczenia</b>	formy zajęć na studiach inne niż wykład (w tym konwersatoria, seminaria, warsztaty, laboratoria, lektoraty, zajęcia terenowe i inne). Ćwiczenia odbywają się w grupach o określonych przez Dziekana limitach miejsc. Obowiązują na nie zapisy. Kończą się zaliczeniem.
<b>Doktor</b>	warunkiem uzyskania stopnia naukowego doktora jest przygotowanie i obrona rozprawy doktorskiej czyli pracy naukowej, która rozwiązuje jakiś nowy problem badawczy. Studenci zwracają się do doktorów „Panie Doktorze/Pani Doktor”.
<b>Doktor habilitowany/habilitacja</b>	stopień doktora habilitowanego uzyskuje doktor, który wykazuje się znacznym dorobkiem naukowym, w tym najczęściej opublikowaną w formie książki rozprawą naukową, w której rozwiązuje istotny dla swojej dyscypliny problem badawczy. Studenci zwracają się do doktorów habilitowanych „Panie <b>Profesorze</b> / Pani Profesor”.
<b>Dom studencki</b>	patrz <b>akademik</b> .
<b>Drugi termin</b>	druga próba zdania egzaminu, w przypadku niepowodzenia pierwszej.
<b>Dziekan</b>	kieruje pracami wydziału.

<b>Dziekanał</b>	najprościej rzecz ujmując, sekretariat Wydziału. Tam studenci załatwiają formalności związane z przebiegiem studiów.
<b>Dziekanka</b>	potoczne określenie semestralnej lub rocznej przerwy w studiach, podczas której student zachowuje swoje uprawnienia.
<b>Dzień rektorski</b>	ogłaszany przez rektora nadzwyczajny dzień wolny od zajęć dydaktycznych, zazwyczaj związany z uroczystościami uniwersyteckimi (np. inauguracją roku akademickiego, świętem Uniwersytetu 15 listopada, juwenaliami).
<b>ECTS</b>	skrót od European Credit Transfer and Accumulation System, który ma zapewnić porównywalność programów studiów między uczelniami europejskimi. Poszczególne przedmioty mają przypisaną liczbę ECTS. 1 punkt ECTS odpowiada 30 godzinom pracy studenta (wlicza się tu zarówno obecność na zajęciach, jak i przygotowanie do nich). Student powinien zdobywać przeciętnie 30 ECTS w semestrze.
<b>Egzamin</b>	sprawdzian osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia, przeprowadzany na zakończenie zajęć z przedmiotu lub grupy przedmiotów. Może być pisemny lub ustny. Studenci przystępują do egzaminów przed lub w trakcie <b>sesji</b> egzaminacyjnej. Do każdego egzaminu mają dwa podejścia – dwa terminy, a jeśli nie zgadzają się z uzyskaną oceną, mogą wnioskować o przeprowadzenie <b>egzaminu komisyjnego</b> z udziałem Dziekana, dwóch specjalistów oraz – opcjonalnie – przedstawiciela samorządu studenckiego.
<b>Erasmus</b>	europejski program wymiany studenckiej, umożliwiający studentom odbycie semestru (lub nawet dwóch) studiów w innym państwie europejskim bez konieczności płacenia czesnego i z uznaniem przez macierzystą uczelnię zdobytych tam zaliczeń. W ramach programu Erasmus+ można też odbyć praktyki studenckie za granicą.

<b>Godziny dziekańskie</b>	godziny wolne od zajęć dydaktycznych, obowiązujące pracowników i studentów danego wydziału, ogłaszane przez Dziekana, który określa ich zakres czasowy i rzeczowy (kogo dotyczy zwolnienie z zajęć)
<b>Godziny rektorskie</b>	godziny wolne od zajęć dydaktycznych, obowiązujące pracowników i studentów uniwersytetu, ogłaszane przez rektora, który określa ich zakres czasowy i rzeczowy (kogo dotyczy zwolnienie z zajęć).
<b>Habilitacja</b>	patrz <b>doktor habilitowany</b> .
<b>Indeks</b>	dawniej każdy student posiadał tę specjalną książeczkę, w której prowadzący zajęcia wpisywali zaliczenia i oceny z egzaminów. Dzisiaj wpisy dokonywane są elektronicznie w systemie USOS.
<b>Juwenalia</b>	święto studentów, obchodzone w maju. Towarzyszą mu zwykle koncerty i imprezy plenerowe. Dni wolne od zajęć.
<b>Kolokwium</b>	mimo że dosłownie oznacza po łacinie rozmowę, na studiach jest to pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności studentów. Kolokwia mogą odbywać się w trakcie semestru lub na jego zakończenie. Gdy program studiów nie przewiduje egzaminu z danego przedmiotu, zajęcia często kończą się <b>kolokwium zaliczeniowym</b> .
<b>Koło</b>	potocznie kolokwium.
<b>Koło naukowe</b>	forma organizacji studentów, którzy chcą prowadzić badania naukowe. Koła otrzymują od uczelni fundusze na działalność. Organizują konferencje, wyjazdy, warsztaty, wykłady itp. Mają opiekunów spośród pracowników uczelni.
<b>Komis</b>	potocznie egzamin komisyjny (zob. Egzamin).
<b>Konsultacje</b>	godziny, w których dany pracownik przyjmuje studentów.
<b>Konwersatorium</b>	forma zajęć, zakładająca aktywny udział studentów w prowadzonej dyskusji.

<b>Kwadrans akademicki</b>	15-minutowy „poślizg” w rozpoczynaniu zajęć. W dawnych czasach zajęcia na rozkładzie umieszczano w pełnych godzinach, ale w praktyce rozpoczynały się „z kwadransem akademickim”, czyli 15 minut po pełnej godzinie, i trwały 45 minut – do kolejnej pełnej godziny. Dziś plan zajęć układany jest z dokładnością do 5 minut, a zajęcia trwają najczęściej 90 minut bez przerwy. Zwyczajowy kwadrans ogranicza się jedynie do sytuacji, gdy prowadzący spóźnia się na zajęcia: najczęściej przyjmuje się, że wówczas studenci po 15 minutach czekania mogą się rozejść i uznać, że zajęcia się nie odbędą. Pamiętajcie, że prowadzący mają obowiązek poinformowania o swojej nieobecności lub planowanym spóźnieniu dyrekcję i studentów. Do studentów informacja kierowana jest na skrzynki określone jako kontakt w systemie USOS.
<b>Lektorat</b>	zajęcia z języka obcego.
<b>Magisterka</b>	praca magisterska. Ma pokazać, że autor opanował warsztat naukowy swojej dyscypliny umożliwiający mu prowadzenie badań naukowych.
<b>Magnificencja</b>	oficjalny tytułu <b>rektora</b> .
<b>MOST</b>	program wymiany studenckiej, zwany polskim Erasmusem. Umożliwia odbycie semestru lub roku studiów na innej uczelni w Polsce.
<b>Obrona</b>	oficjalnie: egzamin licencjacki lub egzamin magisterski (obrona zaś dotyczy pracy doktorskiej). Jest to ostatni egzamin na danym etapie studiów, podsumowujący wiedzę i umiejętności studenta. Pytania na tym egzaminie mogą dotyczyć dowolnych zagadnień, będących przedmiotem studiów, ale w praktyce koncentrują się zwykle na problemach poruszanych w pracy licencjackiej/magisterskiej.



<b>Profesor</b>	najwyższy tytuł naukowy. Nadawany jest dożywotnio przez Prezydenta RP – stąd mówi się o profesorze belwederskim lub tytularnym. Taki tytuł umieszcza się przed imieniem i nazwiskiem osoby, która go nosi (prof. Jan Kowalski). Osoba z tytułem profesora lub ze stopniem <b>doktora habilitowanego</b> może być zatrudniona na uczelni na stanowisku profesora, zwyczajnego lub nadzwyczajnego, przy czym wyższe jest stanowisko profesora zwyczajnego i jest ono zarezerwowane wyłącznie dla profesorów tytularnych. O doktorze habilitowanym zatrudnionym na stanowisku profesora nadzwyczajnego mówi się, że to <b>profesor uczelniany</b> . Profesor uczelniany umieszcza swój tytuł po imieniu i nazwisku i zaznacza, na jakiej uczelni jest zatrudniony (np. dr hab. Jan Kowalski, prof. UW). Przyjęło się, że studenci zwracają się „Panie Profesorze / Pani Profesor” do wszystkich doktorów habilitowanych, również zatrudnionych na stanowisku <b>adiunkta</b> .
<b>Promotor</b>	najściślej jest to profesor, opiekujący się doktorantem, przygotowującym rozprawę doktorską. W praktyce mianem promotorów określa się pracowników naukowych kierujących również pracami magisterskimi i licencjackimi studentów. Studenci wybierają promotorów spośród osób, otwierających w danym semestrze seminarium dyplomowe, ale mogą też zabiegać o opiekę promotorską u innych pracowników (zwłaszcza jeśli prowadzą oni badania naukowe zgodne z zainteresowaniami danego studenta).
<b>Prodziekan</b>	zastępca Dziekana. Do prodziekanów zwracamy się „Pani(e) Dziekan(ie)”.
<b>Prorektor</b>	zastępca rektora. Obecnie na UW. jest ich pięciu: do spraw nauki, ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, ds. nauczania, ds. finansów i rozwoju oraz ds. studenckich. Do prorektorów zwracamy się „Pani(e) Rektor(ze)”.
<b>Proseminarium</b>	zajęcia przygotowujące do pisania pracy dyplomowej, poprzedzające właściwe seminarium.

<b>Przedłużenie sesji</b>	jeśli ktoś nie uzyska na czas wszystkich wymaganych zaliczeń lub nie zda wszystkich egzaminów, może zwrócić się do Dziekana o dodatkowy czas na uzupełnienie braków czyli o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
<b>Przedtermin</b>	możliwość wcześniejszego podejścia do egzaminu bez ponoszenia negatywnych tego konsekwencji. W przypadku niezdania egzaminu w przedterminie student nie otrzymuje oceny niedostatecznej, tylko podchodzi do niego w pierwszym terminie (w <b>sesji</b> ).
<b>Rektor</b>	kieruje pracami uczelni. W oficjalnych sytuacjach o rektorze mówimy (i piszemy, np. w podaniach) Jego Magnificencja.
<b>Semestr</b>	okres trwania zajęć dydaktycznych. Choć na pierwszych zajęciach wydaje się to zwykle dziwne, semestr zimowy trwa od października do stycznia, zaś letni
<b>Seminarium</b>	1) zajęcia, w ramach których studenci pod opieką promotora przygotowują pracę licencjacką (seminarium licencjackie) lub magisterską (seminarium magisterskie); 2) zajęcia w niewielkich grupach, poświęcone specyficznym wąskim zagadnieniom; 3) spotkanie naukowe, odbywające się cyklicznie.
<b>Sesja, sesja egzaminacyjna</b>	okres po zakończeniu zajęć, w którym studenci podchodzą do egzaminów: zimowa lub letnia.
<b>Termin zerowy</b>	termin egzaminu ustalony z prowadzącym, odbywający się przed rozpoczęciem sesji, czyli przed pierwszym oficjalnym terminem. Zależnie od ustaleń z prowadzącym, może być uznawany za pierwszy termin (niezaliczenie wiąże się z uzyskaniem oceny niedostatecznej) lub za przedtermin (w przypadku niezaliczenia student podchodzi do egzaminu w pierwszym terminie z czystym kontem).
<b>Urlop dziekański</b>	patrz <b>dziekanka</b> .

<b>USOS</b>	Uniwersytecki System Obsługi Studiów, zwany też elektronicznym Dziekanatem. System komputerowy, służący m. in. do zapisywania się do grup zajęciowych przez studentów, zaliczania przedmiotów przez prowadzących i wypełniania innych zobowiązań administracyjnych. Służy również do komunikacji między studentami i prowadzącymi. Pamiętajcie o wprowadzeniu przy Waszych kontaktach aktualnego adresu poczty elektronicznej. W innym przypadku uniemożliwicie sobie otrzymywanie informacji od pracowników i administracji Wydziału i Uczelni.
<b>Warsztaty</b>	forma zajęć w niewielkich grupach, kładąca nacisk na kształcenie praktycznych umiejętności studentów.
<b>Warunek, wpis warunkowy, warunkowe zaliczenie semestru:</b>	jeśli ktoś nie uzyska wszystkich wymaganych zaliczeń lub nie zda egzaminów przewidzianych w danym semestrze, może zwrócić się do Dziekana o wpisanie na nowy semestr mimo tych braków. Dziekan, udzielając wpisu, zobowiązuje studenta do uzupełnienia braków w określonym terminie.
<b>Wykład</b>	forma zajęć na studiach, oparta na przekazie wiedzy przez prowadzącego (najczęściej profesora). Wykłady mają charakter otwarty, to znaczy, że może w nich uczestniczyć każdy bez uprzednich zapisów.
<b>Zaliczenie</b>	stwierdzenie odbycia przez studenta zajęć z danego przedmiotu i spełnienia warunków zaliczenia, uprzednio podanych przez prowadzącego. Przedmioty mogą kończyć się zaliczeniem na ocenę w skali od 2 do 5 lub (zwykle wykłady z przedmiotów kończących się egzaminem) tylko na „za!”.

# Wzory podań



Wrocław, dn. ....

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek studiów: .....

Nr albumu                      Rok studiów/stacjonarne/niestacjonarne

Tel./e-mail: .....

Adres do korespondencji: .....

.....

**Prodzikan WNHP UWr.  
dr hab. W. Jakubowski prof. UWr.**

#### PODANIE

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zaliczanie wybranych/wszystkich zajęć według indywidualnej organizacji studiów – na podstawie Regulaminu studiów w UWr. z dnia 25 marca 2015 r. cz. II *Prawa i obowiązki studenta* § 4.1 p. 12 Proszę o IOS w semestrze: ....., w roku akademickim: .....  
Prośbę swoją motywuję (treść uzasadnienia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączam dokumenty: (wymienić np. zaświadczenia lekarskie, które potwierdzają, że nie można uczestniczyć w zajęciach wg planu/harmonogramu):

1. ....
2. ....
3. ....

Do podania załączam także zgodę osób prowadzących zajęcia, którzy określili tryb i formę zaliczenia zajęć w ramach IOS

.....  
Podpis studenta

Student: .....

Indywidualna Organizacja Studiów w semestrze: ....., w roku akademickim: .....

Nazwa i typ zajęć	Osoba prowadząca zajęcia	Wyrazam zgodę/ nie wyrazam zgody	Tryb i forma zaliczenia zajęć

**Decyzja Dyrektora ds. Dydaktycznych:** .....

**Decyzja Dziekana/Prodziekana:** .....

Wrocław, dn. ....

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek studiów: .....

.....

Nr albumu                      Rok studiów/stacjonarne/niestacjonarne

.....

Tel./e-mail: .....

Adres do korespondencji:

.....

.....

**Prodziekan WNHP UWr.  
dr hab. W. Jakubowski prof. UWr.**

Na podstawie Regulaminu studiów w UWr. z dn. 25 marca 2015 r. Uchwała 26/2015 Senatu UWr.

**Wniosek studenta** (właściwe zaznaczyć):

<input type="checkbox"/>	Przedłużenie zaliczenia przedmiotu do końca sesji poprawkowej	<input type="checkbox"/>	Wznowienie studiów w celu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej (§ 44.1 p.7)
<input type="checkbox"/>	Wpis na semestr wyższy z powtarzaniem przedmiotu/przedmiotów (§ 37.3)	<input type="checkbox"/>	Zgoda na komisyjne sprawdzenie pracy pisemnej/na egzamin komisyjny (§ 32.1)
<input type="checkbox"/>	Powtarzanie semestru/roku (§ 38)	<input type="checkbox"/>	Udzielenie semestralnego/rocznego urlopu od zajęć (§ 42)
<input type="checkbox"/>	Anulowanie decyzji o skreśleniu z listy studentów (§ 43)	<input type="checkbox"/>	Zwrot nadpłaty za studia
<input type="checkbox"/>	Wznowienie (reaktywacja) studiów (§ 44)	<input type="checkbox"/>	Rezygnacja ze studiów
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Inne wnioski:

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis studenta

**Decyzja Dziekana/Prodziekana:**

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis Dziekana/Prodziekana

**Niezaliczone przedmioty:**

Lp.	Przedmiot	Osoba zaliczająca przedmiot
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Załączone zaświadczenia:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Decyzja Dziekana/Prodziekana:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis

Regulamin studiów w UWr. z dn. 25 marca 2015 r. Uchwała Nr 26/2015 Senatu UWr. cz. I  
*Postanowienia ogólne* § 1.1 p. 5: Od decyzji i innych rozstrzygnięć dziekana przysługuje odwołanie  
do Rektora



---

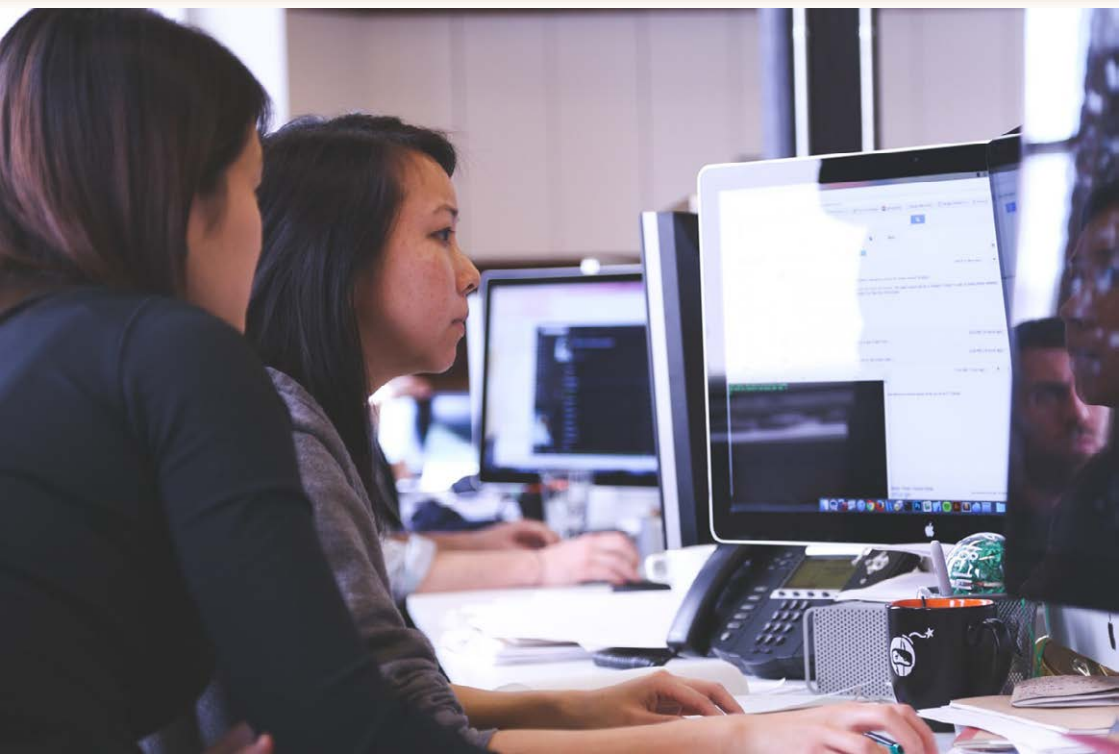
Pliki z wzorami dokumentów można pobrać z następujących lokalizacji:

- ✓ [http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/podanie\\_ogolne\\_130916.docx](http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/podanie_ogolne_130916.docx)
- ✓ [http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/IOS\\_podanie\\_130916.docx](http://www.wnhip.uni.wroc.pl/uploads/IOS_podanie_130916.docx)

Wzory podań dostępne są również na stronie Wydziału:

- ✓ [http://www.wnhip.uni.wroc.pl/informacje-id\\_52.html](http://www.wnhip.uni.wroc.pl/informacje-id_52.html)

# Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych w Internecie



---

Nasz wydział składa się z siedmiu Instytutów i Katedry. Wszystkie ważne informacje dotyczące struktury, harmonogramów zajęć i programu studiów, terminów konsultacji pracowników oraz aktualnych wydarzeń w jednostce znajdziecie na naszych stronach:

- ✓ Instytut Archeologii: <http://www.archeo.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Historyczny: <http://www.hist.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Historii Sztuki: <http://www.historiasztuki.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Kulturoznawstwa: <http://www.kulturoznawstwo.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Muzykologii: <http://www.muzykologia.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Pedagogiki: <http://www.pedagogika.uni.wroc.pl/>
- ✓ Instytut Psychologii: <http://www.psychologia.uni.wroc.pl/>
- ✓ Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej: <http://www.etnologia.uni.wroc.pl/>

Warto zaglądać też na stronę wydziału: <http://www.wnhip.uni.wroc.pl/>

Pamiętajcie, że większość jednostek Wydziału – na czele z samym Wydziałem jako całością – oraz kół studenckich posiada swoje fanpage na Facebooku. Większość z nich jest żywa, regularnie uzupełniana – koniecznie odszukajcie je, polubcie i ciescie się świeżymi informacjami.

# Powodzenia!



Czym są studia? Formalnie – kolejnym etapem zdobywania wiedzy, niezbędnym do uzyskania pewnego wyróżnika – dyplomu ukończenia studiów – w świecie wszechwładnej biurokracji. Wielu wierzy, że są lub powinny być prostą ścieżką do uzyskania konkretnej, stabilnej i przynoszącej znaczne dochody posady. Wreszcie są i tacy, którzy studiując chcą odsunąć moment wejścia w dorosłość, podjęcia obowiązków i wyzwań stojących przed odpowiedzialnym, dojrzałym człowiekiem.

Każdy z nas podejmuje wybory kierując się własną wizją świata i swojej w nim drogi. Możemy Was tylko zachęcać, byście nie ulegali powyższym lub zbliżonym przekonaniom. Studia nie muszą i nie powinny być ani przymusem i nudnym obowiązkiem, ani pozbawioną odpowiedzialności zabawą. Na obie formy aktywności szkoda Waszego życia i Waszej przyszłości.

Studia to przede wszystkim Wasz codzienny wybór, Wasze decyzje i Wasze zainteresowania. Będziecie rozwijać Wasze osobowości, wyrabiać umiejętności społeczne – współpracy, mediacji, nawiązywania relacji, podtrzymywania – czasami trudnych – więzi z równymi sobie i tymi mającymi inny status społeczny. Będziecie jednak przede wszystkim mieli szansę rozwijać swoją wiedzę i umiejętności w tej dziedzinie i zakresie, które budzą Wasze zainteresowanie, a może lepiej - fascynację.

Pamiętajcie, że studia to tylko początek. Że uczymy się całe życie i im bardziej świadomie i z pasją zdobywamy wiedzę, z tym większym spokojem, tym częściej z radością spotykamy przyszłość. W świecie, który stale się zmienia w sposób dla nas nieprzewidywalny, największym kapitałem, jaki będziecie posiadać, są Wasze osobowości, zainteresowania, pasje.

---

Nie możemy przewidzieć, jakie zawody będą potrzebne za pięć lat, co dopiero w dłuższym okresie. Ale człowiek otwarty, inteligentny, szybko uczący się i posiadający ponadstandardową wiedzę w pewnej dziedzinie zawsze będzie potrzebny na rynku pracy. A co ważniejsze – w swojej dużej i małej społeczności.

Czym są studia? Dla nas były przygodą, która wciąż trwa. Nie chcemy, by się skończyła. Dla Was będą tym, czym je uczynicie.

**Powodzenia!**





Uniwersytet  
Wrocławski

#uniwroc  
#wnhip

Opracowanie: *Alina Czapiga, Witold Jakubowski, Przemysław Wiszewski, Joanna Wojdon.*

Zdjęcia dzięki uprzejmości Działu Promocji UW. oraz *Romuald Sołdek* (s. 20, 28, 82, 94) i *Zofia Kubiak* (s. 50, 54).

Fragmenty map z serwisu Google Maps (s. 27)

Skład i opracowanie graficzne: *Karolina Drozd, Tomasz Kalota eBooki.com.pl*

Wydanie I, Wrocław 2016